|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ |

**Порядок согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части дорог местного значения в границах Туапсинского городского поселения Туапсинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части в Туапсинском городском поселении Туапсинского района (далее - Порядок) устанавливает сроки и последовательность процедур при согласовании схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части в Туапсинском городском поселении Туапсинского района.

1.2. Основными задачами организации движения в местах производства работ на проезжей части дорог являются:

- обеспечение безопасности участников дорожного движения, защиту жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, государственного и муниципального имущества;

- предупреждение водителей и пешеходов об изменении условий дорожного движения;

- создание безопасных условий труда для исполнителей работ.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

заявитель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, обратившееся с заявлением на согласование или утверждение схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части;

схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части Туапсинского городского поселении Туапсинского района (далее – Схема) - документ, содержащий схему участка дороги, на котором проводятся работы, с указанием его метрических параметров, имеющихся на нем искусственных сооружений, технических средств организации дорожного движения;

работы на проезжей части – работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, а также других работ, в местах проведения которых, возникает необходимость временного изменения движения транспортных, пешеходных и велосипедных потоков;

исполнитель - подрядная организация или предприятие, осуществляющая работы на проезжей части;

временные технические средства организации дорожного движения и ограждения мест производства работ - технические средства организации дорожного движения, ограждающие и направляющие устройства, средства сигнализации, прочие технические средства, используемые во время проведения работ.

1.4. Для организации движения в местах производства дорожных работ применяют следующие типы технических средств:

- ограждающие и направляющие устройства;

- средства сигнализации и освещения;

- временные дорожные знаки на переносных опорах;

- временная дорожная разметка;

- дорожные устройства;

- прочие технические средства.

В необходимых случаях для организации дорожного движения прибегают к услугам регулировщика или к светофорному регулированию.

1.5. Выполнение настоящего Порядка является обязательным для всех юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Туапсинского городского поселении Туапсинского района, выполняющих долговременные и краткосрочные работы на проезжей части.

1.6. Плата за согласование Схемы не взимается.

**2. Согласование схемы** **движения транспорта и пешеходов**

2.1. Уполномоченным органом, осуществляющим согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части, является отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее – Отдел ЖКХ).

2.2. Для согласования Схемы заявитель предоставляет в Отдел ЖКХ следующие документы:

а) заявление (Приложение 1 к настоящему Порядку);

б)  копии документов удостоверяющего личность заявителя (для физического лица), личность представителя физического или юридического лица;

в) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) (доверенность, приказ о назначении, протокол общего собрания учредителей и т.д.);

г) копию правоустанавливающих документов на земельный участок;

д) заявление на производство земляных работ.

е)    Схему движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части - 2шт.

 2.3. В заявлении указывается:

- наименование органа, в который направляется заявление;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, наименование органа или организации заявителя – юридического лица;

- почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления;

- адрес, по которому будут проводиться работы;

- вид и характер проводимых работ;

- наличие временных технических средств организации дорожного движения в соответствии со схемой;

- сроки проведения работ;

- наименование организации-исполнителя работ, адрес и т/ф;

- фамилия, имя, отчество, должностных лиц, ответственных за проведение работ и их телефоны.

- личную подпись заявителя и дату.

 2.4. Представлению в равной мере могут подлежать следующие копии документов:

- нотариально заверенные копии документов;

- копии документов, верность которых засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью предприятия, учреждения и организации, выдавших копию;

- незаверенные копии при условии предъявления оригинала документа, при этом копия документа сверяется с оригиналом лицом, принимающим документы.

2.5. Схема организации движения, с условными обозначениями, разрабатывается согласно отраслевому дорожному методическому документу ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ» с учетом вида, места производства работ и местных условий движения транспортных и пешеходных потоков.

2.6. Схема организации движения и ограждения мест производства работ составляется для участка временного изменения движения, на которой отображаются:

 - проезжая часть, обочины, разделительная полоса;

 - пересечения и примыкания в одном уровне, включая железнодорожные переезды;

 - пересечения и примыкания в разных уровнях (или отдельно съезды и въезды);

 - искусственные сооружения, автобусные остановки;

 - специально устраиваемые объезды;

 - пешеходные и велосипедные дорожки.

- участок временного изменения движения с размером каждой функциональной зоной;

 - ширина проезжей части и обочин, разделительных полос, велосипедных и пешеходных дорожек, специально устроенных объездов;

 - временные дорожные знаки (с привязкой), светофоры, существующая и временная дорожная разметка, ограждающие и направляющие устройства, сигнальные фонари, расположение машин и механизмов, другие технические средства;

 - закрытые чехлами или демонтированные дорожные знаки, когда имеющиеся на дороге постоянные знаки не соответствуют организации движения, принятой на время проведения работ.

2.7. На схеме указывается вид и характер дорожных работ, сроки их исполнения, наименование организации, проводящей работы, телефоны и фамилии должностных лиц, составивших схему и ответственных за проведение работ.

2.8. На бланке Схемы должны быть:

- надпись «Согласовано»;

- должность представителя уполномоченного органа - его фамилия, имя, отчество;

- дата согласования;

- срок, на который согласовывается Схема (с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. до «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г., место для подписи и печати;

- на бланке схемы могут быть прописаны особые условияорганизации дорожного движения на данном участке дороги.

2.9. Отклонение от Схемы, а также применение неисправных технических средств не допускается.

2.10. Отметка о согласовании Схемы ставится в заявлении на производство земляных работ.

Без согласованной Схемы разрешение на производство земляных работ не выдается.

2.11. Демонтаж временных технических средств организации дорожного движения, направляющих и ограждающих устройств, прочих технических средств, снятие чехлов и восстановление демонтированных постоянных дорожных знаков осуществляется исполнителем незамедлительно после завершения работ.

**3. Сроки рассмотрения заявления**

3.1. Уполномоченный орган осуществляет согласование схемы, либо выдает мотивированный отказ, в течение 30 рабочих дней со дня со дня регистрации соответствующего заявления.

3.2. Согласование оформляется письменно на бланке Схемы надписью «Согласовано» с указанием даты согласования, Ф.И.О. и подписи начальника Отдела ЖКХ, заверенной печатью администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района.

3.3. Уведомление о месте и сроках проведения работ, а также согласованная Схема передаются исполнителем в ОГИБДД отдела МВД России по Туапсинскому району не менее, чем за одни сутки до начала проведения работ.

3.4. Если период проведения работ на проезжей части, и связанное с этим время ограничения или прекращения движения транспортных средств по проекту (плану) превышает 30 дней, администрацией Туапсинского городского поселения Туапсинского района издается акт о введении ограничения движения транспортных средств и, за 20 дней до начала работ, информируются об этом государственные контрольные, надзорные органы и пользователи автомобильными дорогами о причинах и сроках таких ограничений (Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 января 2012 г. № 23 «Об утверждении [Порядка](#Par40) осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в Краснодарском крае»).

В этом случае исполнитель работ обязан подать заявление на согласование Схемы не менее чем за 30 дней до начала работ.

3.5. В случае отказа в согласовании Схемы заявитель получает мотивированный отказ, оформленный на бланке уполномоченного органа с указанием причин отказа.

3.6. Основания для отказа в приеме документов для согласования схемы отсутствуют.

3.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в согласовании схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части на территории Туапсинского городского поселения Туапсинского района:

- отсутствие документов, предусмотренных п. 2.2. настоящего Порядка или предоставление документов не в полном объеме;

- наличие судебных актов, препятствующих реализации Порядка;

- автомобильная дорога, на которой планируется проведение работ, не является муниципальной собственностью администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района;

- при наличии определения или решения суда - на срок, установленный судом.

**4. Продление сроков проведения работ, указанных в схеме**

4.1. В случае если для проведения работ на проезжей части Туапсинского городского поселения Туапсинского района необходимо продление сроков выполнения работ, указанных в заявлении, заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление на продление проведения работ. В заявлении должны быть указаны причины продления сроков производства работ, виды проводимых работ, сроки проведения работ (дата начала и дата окончания), фамилии, имена, отчества должностных лиц, ответственных за производство работ, и номера телефонов;

- согласованную схему.

4.2. Решение о продлении или об отказе в продлении работ, указанных в схеме, оформляется и выдается заявителю в течение 2 рабочих дней.

4.3. Решение о продлении сроков проведения работ оформляется письменно на бланке ранее согласованной схемы надписью «Продлено» с указанием нового срока выполнения работ. Продление подтверждается Ф.И.О. и подписью руководителя уполномоченного органа, заверенной печатью уполномоченного органа.

4.4. В случае отказа в продлении сроков проведения работ заявителю направляется в течение 2 рабочих дней мотивированный ответ, оформленный на бланке уполномоченного органа, с указанием причин отказа.

Начальник отдела жилищно-коммунального

хозяйства администрации

Туапсинского городского поселения

Туапсинского района Е.В. Чернышов

|  |
| --- |
| Приложение №1к Порядкусогласования схемы движениятранспорта и пешеходов на периодпроведения работ на проезжей части на территории Туапсинского городского поселения Туапсинского района |
| В администрацию Туапсинского городского поселения Туапсинского района От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.Изаявителя, наименование юридического лица)Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу согласовать проект схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ на проезжей части на территории Туапсинского городского поселении Туапсинского района.

Адрес (место проведения работ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование улицы, точные адресные ориентиры места проведения работ)

 Вид работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­
     (строительство или ремонт инженерных сетей, ремонт автодороги и др.)

Технические средства организации дорожного движения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(знаки, разметка, ограждения, сигнализация, направляющие устройства, др.)

Сроки проведения работ: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Исполнитель работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, адрес, т/ф)

Лицо, ответственное за проведение работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                        (должность, ФИО, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. подпись

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.