ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета Туапсинского городского поселения Туапсинского района

от 03.09.2014 г № 28.4

с изменениями, внесенными решением Совета:

от 12.04.2017 № 62.8

от 25.10.2016 № 55.7

от 31.05.2016 № 52.8

от 01.03.2016 № 49.6

от 01.12.2015 № 46.6

от 30.10.2015 № 44.6

от 22.04.2015 № 37.13

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ТУАПСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУАПСИНСКОГО РАЙОНА

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и Уставом Туапсинского городского поселения Туапсинского района.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие принципы владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Туапсинского городского поселения (далее - объекты муниципальной собственности).

1.3. Сведения об объектах муниципальной собственности учитываются в Реестре муниципального имущества Туапсинского городского поселения.

1.4. Интересы собственника муниципального имущества осуществляет администрация Туапсинского городского поселения (далее – Администрация), и по ее поручению - отдел имущественных отношений администрации Туапсинского городского поселения (далее - Отдел), в случаях и порядке, установленных настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

1.5. Администрация согласовывает свои действия с Советом Туапсинского городского поселения в соответствии с настоящим Положением, полномочиями Совета и Уставом поселения.

1.6. Принятие решений о приватизации, продаже и других сделках, предусматривающих отчуждение или возможность отчуждения учтенного в Реестре муниципального имущества, осуществляется на основании решений Совета поселения, если настоящим Положением не предусмотрено иное.

1.7. Средства от продажи объектов муниципальной собственности, нематериальных активов, арендная плата за сданные в аренду объекты муниципальной собственности, за исключением переданных в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, оперативное управление муниципальным автономным, бюджетным учреждениям и другие неналоговые доходы учитываются в доходах местного бюджета (бюджета Туапсинского городского поселения) в полном объеме, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

1.8. Отдел уполномочен осуществлять от имени Туапсинского городского поселения, администрации Туапсинского городского поселения действия по включению бесхозяйного имущества в состав муниципальной собственности Туапсинского городского поселения (далее - муниципальная собственность).

1.9. Отдел осуществляет контроль за рациональным и эффективным использованием объектов муниципальной собственности.

Эффективность использования объектов муниципальной собственности оценивается комиссией по муниципальной собственности. Состав комиссии по муниципальной собственности утверждается постановлением администрации Туапсинского городского поселения.

**2. Реестр муниципального имущества Туапсинского городского поселения и учет муниципального имущества**

2.1. Реестр муниципального имущества Туапсинского городского поселения (далее - Реестр) ведется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.1.1. Уполномоченным органом по ведению Реестра является Отдел.

2.1.2. Основными задачами учета муниципального имущества являются:

- обеспечение полного, актуального и непрерывного учета муниципального имущества;

- ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

2.1.3. Объектами учета, сведения о которых включаются в Реестр, являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», транспортные средства, подлежащие регистрации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - транспортные средства);

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Туапсинское городское поселение.

2.1.4. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях. Особенности ведения Реестра могут устанавливаться постановлением администрации Туапсинского городского поселения.

2.1.5. В отношении муниципального имущества (объектов учета), входящего в муниципальную казну Туапсинского городского поселения, осуществляется также ведение бюджетного учета в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Основания возникновения (прекращения) права

муниципальной собственности

Основаниями возникновения (прекращения) права муниципальной собственности являются:

- договоры и иные сделки, предусмотренные законом, а также договоры и иные сделки, хотя и не предусмотренные законом, но не противоречащие ему;

- правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальные правовые акты;

- судебные решения;

- иные основания, допускаемые гражданским законодательством.

2.3. Списание объектов муниципальной собственности

2.3.1. Списанию подлежат основные средства, пришедшие в ветхое состояние, морально устаревшие и не пригодные для дальнейшего использования, восстановление которых невозможно или экономически нецелесообразно и которые не могут быть реализованы.

2.3.2. Муниципальные предприятия самостоятельно, в установленном порядке, осуществляют списание имущества, закрепленного за ним праве хозяйственного ведения, за исключением пункта 2.3.3.

2.3.3. С заявлением о списании основных средств муниципальные предприятия, муниципальные учреждения (далее - предприятия, учреждения) обращаются в адрес главы Туапсинского городского поселения.

К заявлению прилагаются:

а) для движимого имущества:

- акт ликвидации основных средств по форме ОС-4 (для транспортных средств ОС-4а), утвержденный руководителем предприятия (учреждения), в двух экземплярах;

- акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии основных средств, выданный специализированной организацией либо комиссией по списанию основных средств, созданной при отраслевом, функциональном или территориальном органе администрации Туапсинского городского поселения, при обращении о списании основных средств в Отдел;

- при списании предметов сложной бытовой техники и оргтехники сроком эксплуатации до 10 лет представляется акт специализированной организации, свыше 10 лет - комиссии по списанию основных средств, созданной при отраслевом, функциональном или территориальном органе администрации Туапсинского городского поселения, при обращении о списании основных средств в Отдел;

- копия лицензии организации, давшей заключение о техническом состоянии списываемых основных средств;

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенная печатью учреждения (предприятия);

б) для объектов недвижимости:

- акт ликвидации основных средств по форме ОС-4 и при списании жилых помещений акт о фактическом выселении жильцов из объектов жилого фонда, утвержденный руководителем предприятия (учреждения), в двух экземплярах;

- акт о техническом состоянии основных средств, выданный комиссией по списанию основных средств, созданной при отраслевом, функциональном или территориальном органе администрации Туапсинского городского поселения, при обращении о списании основных средств в Отдел, межведомственной комиссией администрации Туапсинского городского поселения по использованию жилищного фонда;

- технический паспорт здания (строения).

2.3.3. Для списания зданий и сооружений, ранее снесенных по решению органов местного самоуправления Туапсинского городского поселения, представляется акт ликвидации основных средств по форме ОС-4, утвержденный руководителем предприятия (учреждения), в двух экземплярах и справка органа технической инвентаризации о фактически произведенном сносе объекта недвижимости (здания, сооружения).

После проверки представленных документов работники соответствующего отраслевого, функционального органа администрации Туапсинского городского поселения с выходом на место проверяют фактическое состояние заявленных к списанию основных средств и соответствие данных в актах бухгалтерского учета данным по объекту списания.

Подготовленный Отделом проект постановления администрации Туапсинского городского поселения о списании основных средств согласовывается с соответствующим отраслевым или функциональным органом администрации Туапсинского городского поселения.

Администрация Туапсинского городского поселения издает постановление на списании муниципального имущества:

а) для движимого имущества;

б) для объектов недвижимости:

на основании решения Совета Туапсинского городского поселения.

Копия постановления администрации Туапсинского городского поселения на списание муниципального имущества и копии актов по форме ОС-4, ОС-4а передаются предприятию (учреждению) для дальнейшего оформления.

При балансовой (первоначальной) стоимости основных средств до 3000 рублей, а также мягкого инвентаря, посуды, библиотечного фонда, зеленых насаждений решение о списании основных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения и хозяйственном ведении предприятия, принимается ими самостоятельно.

Контроль за списанием основных средств осуществляет Отдел имущественных и земельных отношений.

**3. Порядок приема и передачи объектов**

**в муниципальную собственность**

3.1. Передача объектов федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края, объектов, не вошедших в уставные капиталы акционерных обществ, в муниципальную собственность и объектов муниципальной собственности в федеральную собственность и государственную собственность Краснодарского края, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, постановлениями администрации Туапсинского городского поселения.

3.2. В муниципальную собственность поселения может передаваться (приобретаться) имущество, необходимое для выполнения полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.3. Передача объектов учета федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность, а также передача объектов учета муниципальной собственности в федеральную собственность и государственную собственность Краснодарского края осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 № 122-ФЗ, Законом Краснодарского края от 06.07.1999 № 191-КЗ «О порядке передачи объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность и приема объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края» и соответствующими муниципальными правовыми актами.

3.4. Для осуществления передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, не находящихся в федеральной собственности и государственной собственности Краснодарского края, собственник объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения обращается с заявлением в администрацию Туапсинского городского поселения о передаче объекта в муниципальную собственность. Указанное обращение рассматривается главой Туапсинского городского поселения.

3.4.1. Для принятия решения о приеме объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения в муниципальную собственность Туапсинского городского поселения собственник представляет следующие документы:

- учредительные документы;

- свидетельство о регистрации права собственности на недвижимые объекты;

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и акт приемки объекта капитального строительства;

- акт разграничения балансовой принадлежности;

- документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество;

- протокол общего собрания акционеров, учредителей (пайщиков) или совета директоров о решении передать в муниципальную собственность объект.

3.4.2. На основании представленных документов глава Туапсинского городского поселения постановлением администрации Туапсинского городского поселения принимает решение о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта, заключает договор с собственником имущества о безвозмездном принятии в муниципальную собственность объекта и подписывает акт приема-передачи.

3.4.3. После регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимости в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю Отдел готовит проект постановления о включении в Реестр объекта, содержащий решение о передаче его соответствующим организациям для дальнейшей эксплуатации.

3.4.4. Сведения о движимом имуществе включаются в Реестр на основании договора и оформленных актов приема-передачи.

3.4.5. Условия приема в муниципальную собственность поселения имущества, необходимого для выполнения полномочий на возмездной основе, устанавливаются отдельными решениями Совета поселения в соответствии с действующим законодательством.

3.5 Принятие в муниципальную собственность объектов капитального строительства - бесхозяйных недвижимых вещей, движимого имущества и объектов, относящихся к системе коммунальной инфраструктуры, используемой в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (далее - Бесхозяйные объекты) осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. Бесхозяйные объекты могут быть выявлены в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерно-коммунальной инфраструктуры, обнаружены иными способами.

Сведения о Бесхозяйных объектах представляют отраслевые органы Туапсинского городского поселения, муниципальные учреждения, предприятия путем направления соответствующего заявления в Отдел.

3.5.2.Отдел:

1) Проводит мероприятия по установлению собственника Бесхозяйного объекта, в том числе путем направления запросов в органы, осуществляющие:

ведение реестров федерального имущества и государственного имущества Краснодарского края;

государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, технической инвентаризации.

2) Проводит обследование выявленных Бесхозяйных объектов и принимает решение о целесообразности приема в муниципальную собственность Туапсинского городского поселения.

3) Осуществляет сбор и изготовление необходимой документации для оформления права муниципальной собственности, в том числе:

для недвижимого имущества - технического и кадастрового паспорта Бесхозяйного объекта и иных документов, предусмотренных Приказом Минэкономразвития России от 23.12.2013 N 765 "Об утверждении правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, состава номера регистрации, порядка присвоения при проведении государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним объектам недвижимого имущества условных номеров, которым в установленном законодательством Российской Федерации порядке не присвоен кадастровый номер, форм свидетельства о государственной регистрации права и специальной регистрационной надписи на документах, требований к заполнению свидетельства о государственной регистрации прав и специальной регистрационной надписи, а также требований к формату специальной регистрационной надписи в электронной форме"

для движимого имущества - технического заключения об отнесении объекта к движимому имуществу (для строений и сооружений).

4) На каждый выявленный Бесхозяйный объект Отдел формирует дело, содержащее документацию и материалы, которые имеют непосредственное отношение к выявленному объекту. Материалы внутри дела располагаются согласно описи. Реквизиты обложки дела должны содержать наименование объекта и его местоположения.

Отдел ведет реестр обнаруженного (установленного) бесхозяйного имущества. Реестр ведется с нарастающим счетом с обязательным внесением сведений о пользователях имущества.

5) В целях оформления права муниципальной собственности на Бесхозяйные объекты Отдел формирует пакет документов:

-для недвижимого имущества:

справку из органа технической инвентаризации о принадлежности Бесхозяйного объекта, выписки из реестров федерального имущества и государственного имущества Краснодарского края, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении Бесхозяйного объекта;

адресную справку, выданную уполномоченным органом;

акт обследования Бесхозяйного объекта, выполненный работниками Отдела;

технический и кадастровый паспорт.

-для движимого имущества:

техническое заключение об отнесении объекта к движимому имуществу (для строений и сооружений);

отчет об оценке выявленного Бесхозяйного объекта, в случае если стоимость названной вещи не превышает пятикратный установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда, применяемого для исчисления платежей по гражданско-правовым обязательствам;

выписки из реестров федерального имущества и государственного имущества Краснодарского края в отношении Бесхозяйного объекта;

материалы, подтверждающие вступление заявителя во владение Бесхозяйным объектом;

акт обследования Бесхозяйного объекта, выполненный работниками Отдела.

6) Отдел до оформления права Туапсинского городского поселения на имущество, без поручения, иного указания или заранее обещанного согласия заинтересованного лица, в целях предотвращения вреда бесхозяйному имуществу, исполнения обязательств заинтересованного лица осуществляет действия по заключению соглашений с организациями коммунального комплекса в порядке, установленном главой 50 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7) Отдел при достаточности в материалах доказательств для признания права муниципальной собственности на движимый объект подает исковое заявление в суд.

Решение судебных органов, вступившее в законную силу, признающее право муниципальной собственности на движимый объект, является основанием для внесения сведений о данном объекте в Реестр муниципального имущества Туапсинского городского поселения.

8) В случае если выявленный объект по своим характеристикам относится к недвижимому имуществу, администрация Туапсинского городского поселения подает заявление в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество о постановке объекта на учет как бесхозяйного.

По истечении года со дня постановки Бесхозяйного объекта на учет Отдел запрашивает выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

При наличии правовых оснований для признания права муниципальной собственности на данный объект администрация Туапсинского городского поселения подает исковое заявление в суд о признании права муниципальной собственности на данный объект.

9) На основании вступившего в законную силу решения суда Отдел осуществляет действия по государственной регистрации права муниципальной собственности и внесению сведений об объекте в Реестр муниципального имущества Туапсинского городского поселения в установленном порядке.

Пункт 3.5. введен решением Совета Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 30 октября 2015 года № 44.6.

**4. Порядок включения в Реестр объектов,**

**созданных за счет средств местного бюджета**

**Туапсинского городского поселения**

4.1. По окончании строительства объекта за счет средств местного бюджета Туапсинского городского поселения муниципальный заказчик готовит необходимую документацию и производит передачу администрации Туапсинского городского поселения введенного в эксплуатацию объекта с представлением следующей документации:

- распорядительный документ, разрешающий строительство (реконструкцию) объекта;

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- акты разграничения балансовой принадлежности;

- документы, подтверждающие финансирование объекта;

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и акт приемки объекта капитального строительства;

- акт приема-передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

- акт (накладная) приема-передачи основных средств (ф. ОС-1);

- извещение-авизо.

В случае приема в эксплуатацию сложного объекта, в акте приемки должны быть отражены все технические и стоимостные характеристики обособленных объектов, входящих в сложный объект.

4.2. Глава Туапсинского городского поселения производит регистрацию права муниципальной собственности в учреждении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Краснодарского края, запись в Реестре и определяет порядок использования.

4.3. После регистрации права муниципальной собственности и включения объекта в Реестр муниципальный заказчик совместно с администрацией Туапсинского городского поселения готовит необходимую документацию, производит передачу объекта соответствующим организациям.

Для передачи объекта оформляются и представляются следующие документы:

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и акт приемки объекта капитального строительства;

- проектная документация;

- геодезическая контрольно-исполнительная съемка объекта;

- исполнительная документация (акты на скрытые работы, акты испытания, акт технического осмотра и допуска к эксплуатации);

- акты разграничения балансовой принадлежности и границ эксплуатационной ответственности;

- акт приема-передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

- акт (накладная) приема-передачи основных средств (ф. ОС-1);

- извещение-авизо.

**5. Порядок управления и распоряжения объектами**

**муниципальной собственности, входящими в казну**

**Туапсинского городского поселения**

5.1. Общие положения

Оформление поступления в казну Туапсинского городского поселения и передачи в пользование или аренду объектов муниципальной собственности, входящих в казну Туапсинского городского поселения, осуществляется Отделом в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением.

Оформление поступления в казну Туапсинского городского поселения движимого имущества, передаваемого из государственной собственности Краснодарского края в рамках реализации федеральных и краевых целевых программ, в том числе подписание акта приема-передачи, осуществляется главой Туапсинского городского поселения.

5.2. Цели и задачи управления и распоряжения объектами

муниципальной собственности, входящими в

казну Туапсинского городского поселения

5.2.1. Целями управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, входящими в казну Туапсинского городского поселения, являются:

- укрепление материально-финансовой базы Туапсинского городского поселения;

- приумножение и улучшение движимого и недвижимого имущества, используемого для социально-экономического развития Туапсинского городского поселения;

- увеличение доходной части бюджета Туапсинского городского поселения;

- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности по территории Туапсинского городского поселения.

5.2.2. Задачи управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, входящими в казну Туапсинского городского поселения:

- пообъектный учет объектов муниципальной собственности, входящих в казну Туапсинского городского поселения, и их движение;

- сохранение и приумножение объектов муниципальной собственности, входящих в казну Туапсинского городского поселения;

- выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

- контроль за использованием муниципального имущества по целевому назначению;

- отражение в бухгалтерском учете операций с объектами муниципальной собственности в составе имущества казны Туапсинского городского поселения на основании информации из Реестра.

**6. Порядок передачи объектов муниципальной собственности**

**в аренду, хозяйственное ведение, оперативное управление,**

**безвозмездное пользование и доверительное управление**

6.1. Рассмотрение заявлений о предоставлении объектов

муниципальной собственности

Заявления о предоставлении объектов муниципальной собственности, в том числе нежилых помещений, зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и другого движимого и недвижимого имущества, подаются в установленном порядке в администрацию Туапсинского городского поселения в письменной форме.

 Рассмотрение заявления осуществляется в течение одного месяца. О результатах рассмотрения письменно сообщается заявителю.

6.2. Порядок передачи муниципального имущества в аренду

и безвозмездное пользование

6.2.1. Настоящий Порядок разработан в целях совершенствования порядка распоряжения муниципальным имуществом поселения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и другими нормативными правовыми актами.

6.2.2. В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, вне зависимости от того, закреплено ли это имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных статьями 17.1, 19 и 53 указанного федерального закона.

~~Конкурсы или аукционы на право заключения договоров проводятся в случаях, когда имущество свободно от договорных отношений.~~

Исключен решением Совета Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 12 апреля 2017 года № 62.8.

6.2.3. Договоры аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключаются следующими способами:

- по результатам проведения торгов (аукциона, конкурса) на право заключения таких договоров;

- без проведения торгов - в случаях установленных статьями 17.1, 19 и 53 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

~~Аукцион представляет собой способ определения арендатора муниципального имущества, при котором победителем на публичных торгах становится соискатель, предложивший наивысшую цену за право заключения договора аренды.~~

Исключен решением Совета Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 12 апреля 2017 года № 62.8.

6.2.4.Заключение договоров путем проведения торгов в форме конкурса возможно исключительно в отношении видов имущества, перечень которых утверждает федеральный антимонопольный орган.

6.2.5. Организатором торгов при проведении конкурсов и (или) аукционов на право заключения договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом, не закрепленным на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, выступает администрация Туапсинского городского поселения или специализированная организация.

В случае выполнения функций организатора торгов специализированной организацией, взаимоотношения между администрацией Туапсинского городского поселения и этой организацией определяется договором между ними.

Конкурсы и (или) аукционы на право заключения договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом, не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, проводит Комиссия.

Состав Комиссии, порядок ее работы, утверждаются постановлением администрации Туапсинского городского поселения.

Организатором конкурсов и аукционов (далее - Организатор) при проведении конкурсов или аукционов на право заключения Договоров в отношении объектов муниципальной собственности, указанных в части 3 статьи 17.1 Закона, - уполномоченный собственником обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное, муниципальное автономное учреждение, муниципальное казенное учреждение) или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности.

 Организатор вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению конкурсов и (или) аукционов - разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении конкурса или аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций. При этом создание комиссии по проведению конкурсов или аукционов, определение начальной (минимальной) цены Договора, предмета и существенных условий Договора, утверждение проекта Договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий конкурсов или аукционов и их изменение, а также подписание Договора осуществляются Организатором.

 Заключение Договоров осуществляется Организатором.

6.2.6. Решение о передаче в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов, в случаях установленных статьей 17.1. Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, принимается главой Туапсинского городского поселения в форме постановления. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления решение принимает правообладатель.

 6.2.7. Проведение конкурса или аукциона на право заключения договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется в порядке, утвержденным федеральным антимонопольным органом.

Заключение Договоров путем проведения торгов в форме конкурса может быть осуществлено только в отношении видов имущества, перечень которых утвержден федеральным антимонопольным органом.

6.2.8. Арендаторами муниципального имущества могут выступать любые юридические и физические лица, за исключением муниципальных учреждений, находящихся в собственности Туапсинского городского поселения.

Ссудополучателями муниципального имущества могут выступать государственные и муниципальные учреждения, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления, общественные и религиозные организации (объединения), прочие некоммерческие организации.

Не допускается передача муниципального имущества в безвозмездное пользование коммерческим организациям.

6.2.9. Конкурсы и (или) аукционы на право заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, проводятся в случаях, когда имущество свободно от договорных отношений.

6.2.10. Перечень объектов, передаваемых в аренду, безвозмездное пользование по конкурсу или аукциону, и условия их проведения публикуются в местной печати и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

6.2.11. По результатам проведения торгов (аукциона, конкурса) заключается договор аренды или договор безвозмездного пользования, являющийся основным документом, регламентирующим отношения сторон.

6.2.12. По результатам проведения конкурсов или аукционов муниципальные унитарные предприятия или муниципальные учреждения заключают договор в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, Администрация поселения – в отношении муниципального имущества казны.

6.2.12. Договоры аренды, безвозмездного пользования заключаются на срок: для недвижимого имущества не более 15 лет; для движимого имущества не более 5 лет; для имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями не более 5 лет; для имущественного комплекса, включающего и недвижимое и движимое имущество не более 25 лет.

6.2.13. Договоры аренды недвижимого имущества, заключенные на срок более одного года, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке. Расходы по государственной регистрации несет арендатор.

6.2.14. Размер ежемесячной арендной платы за пользование недвижимым имуществом Туапсинского городского поселения соответствует рыночной стоимости ежемесячной арендной платы за пользование имуществом Туапсинского городского поселения, определяемой независимым оценщиком согласно требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». К отдельным категориям арендаторов применяются корректирующие коэффициенты, согласно приложению к настоящему Положению.

Пункт 6.2.14. изложен в новой редакции в соответствии с решением Совета Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 22 апреля 2015 года № 37.17.

Приложение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Корректировочный коэффициент | Категория арендаторов |
| 1. | 0,5 | Субъекты малого и среднего предпринимательства |
| 2. | 0,2 | Некоммерческие, профсоюзные, общественные организации, художники, организации высшего, профессионального образования, средства массовой информации |
| 3. | 0,1 | Бюджетные учреждения, государственные (муниципальные) учреждения и предприятия |

Пункт 6.2.14. дополнен приложением в соответствии с решением Совета Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 01 декабря 2015 года № 46.6.

6.2.15. Ежемесячная арендная плата по договору аренды движимого муниципального имущества устанавливается в денежной форме в размере 10 % от первоначальной балансовой стоимости движимого муниципального имущества.

6.2.16. По согласованию с Советом Туапсинского городского поселения может устанавливаться другой размер ежемесячной арендной платы, но не ниже годовой нормы амортизации движимого муниципального имущества, планируемого к передаче в аренду.

6.2.17. Условия, порядок, сроки внесения, сумма арендной платы, а также счета для ее перечисления указываются в договоре аренды.

6.2.18. К иным категориям арендаторов могут быть применены понижающие коэффициенты на основании решения Совета Туапсинского городского поселения Туапсинского района.

6.2.19. Установить, что арендная плата может быть пересмотрена администрацией Туапсинского городского поселения Туапсинского района не чаще одного раза в год:

1) в случае заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством без проведения торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества - по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2) в случае заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества - посредством произведения существующего размера арендной платы на индекс потребительских цен в Краснодарском крае по отношению к предыдущему периоду, предоставляемый официальным органом государственной статистики.

Изложен в новой редакции решением Совета Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 12 апреля 2017 года № 62.8.

6.2.20. Применимо к вновь заключаемым договорам аренды муниципального недвижимого имущества по результатам, либо без проведения торгов учесть, что положения пункта 6.2.19. распространяются на данные договоры, начиная со второго и последующих лет их действия.

Изложен в новой редакции решением Совета Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 12 апреля 2017 года № 62.8.

6.3. Передача муниципального имущества в аренду

6.3.1. Начальным размером ежемесячной арендной платы при проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества является размер ежемесячной арендной платы, определенный независимым оценщиком, согласно требованиям действующего законодательства.

6.3.2. Объекты нежилого фонда, закрепленные на праве оперативного управления за учреждениями, передаются в аренду при условии, что это не мешает и не несет ущерба основной деятельности учреждения.

6.3.3. Распоряжение закрепленными на праве хозяйственного ведения и оперативного управления объектами муниципальной собственности осуществляется в следующем порядке:

6.3.4. Муниципальное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

6.3.5. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества муниципального предприятия.

6.3.6. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Уставом муниципального предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

6.3.7. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.3.8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.3.9. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.3.10. В случае сдачи в аренду помещения в здании, в котором находятся иные арендаторы (пользователи) муниципального имущества, места общего пользования (общие коридоры, лестницы, холлы и иные помещения, необходимые для осуществления права пользования помещениями в здании другими арендаторами (пользователями), оплачиваются в размере и в порядке, предусмотренном для объекта договора аренды. При этом площадь мест общего пользования определяется пропорционально площади арендуемого в здании помещения.

6.3.11. Условия и порядок сдачи в аренду муниципального имущества, не урегулированные настоящим Положением, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.12. Арендодатель и Балансодержатель осуществляют контроль за использованием объектов муниципального нежилого фонда, переданных в аренду, в соответствии с целями, под которые они были предоставлены, за своевременным перечислением арендной платы, за соблюдением иных условий договоров аренды.

Контроль осуществляется специалистами Отдела и представителями Балансодержателя в форме проверок, проводимых не реже чем один раз в полгода. По результатам проверки составляется акт обследования (осмотра) муниципального имущества, один экземпляр которого остается в Отделе имущественных и земельных отношений администрации Туапсинского городского поселения.

6.3.13. Все произведенные арендатором (пользователем) неотделимые улучшения имущества без возмещения их стоимости остаются в собственности Туапсинского городского поселения и не засчитываются в арендную плату.

6.3.14. Кроме арендной платы арендатор встроенно-пристроенных нежилых помещений возмещает Балансодержателю коммунальные и эксплуатационные расходы и вносит другие платежи, предусмотренные договором аренды.

Порядок и размер оплаты арендатором эксплуатационных расходов определяется договором аренды и договорами на обслуживание зданий, строений, сооружений, в которых расположены данные помещения, находящиеся в муниципальной собственности Туапсинского городского поселения, заключенными с эксплуатирующими организациями.

6.3.15. Арендаторы отдельно стоящих зданий, сооружений, а также арендаторы встроенно-пристроенных помещений, имеющие приборы учета энергоресурсов, производят оплату за коммунальные услуги по отдельным договорам непосредственно ресурсоснабжающей организации.

6.3.16. Дополнительные условия передачи в аренду помещений и зданий, являющихся историческими и архитектурными памятниками местного значения, оговариваются в договорах аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

6.3.17. Арендная плата от имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями поступает на лицевые счета этих учреждений с учетом НДС.

6.3.18. Средства от сдачи в аренду муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий, поступают на счет предприятия и относятся к категории доходов, полученных от предпринимательской деятельности. Указанные доходы учитываются при формировании чистой прибыли предприятия.

6.3.19. Средства от сдачи в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным казенным учреждениям, поступают в бюджет Туапсинского городского поселения, плательщиком НДС является арендатор.

6.3.20. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, выступающие в качестве арендодателей муниципального имущества, обязаны осуществлять контроль за своевременностью, правильностью и полнотой взимания арендных платежей, проводить их мониторинг, анализ и прогнозирование поступлений на очередной финансовый год.

6.4. Передача муниципального имущества

в безвозмездное пользование

6.4.1. Передача муниципального имущества, в том числе недвижимого, в безвозмездное пользование осуществляется по решению Совета Туапсинского городского поселения органам государственной власти, муниципальным учреждениям поселения и общественным некоммерческим организациям.

6.4.2. Не допускается передача муниципального имущества в безвозмездное пользование в целях извлечения прибыли от его использования.

6.4.3. Договор передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование является основным документом, определяющим взаимоотношения сторон, в том числе их права и обязанности.

6.4. Передача объектов муниципальной собственности

в хозяйственное ведение, оперативное управление, доверительное управление

6.4.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы на основании постановления администрации Туапсинского городского поселения в хозяйственное ведение муниципальному предприятию. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал акционерных обществ или иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации Туапсинского городского поселения.

6.3.2. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы на основании постановления администрации Туапсинского городского поселения в оперативное управление муниципального казенного предприятия или муниципального учреждения.

6.3.3. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

**7. Создание и управление муниципальными унитарными**

**предприятиями и муниципальными учреждениями. Создание иных организаций их реорганизация и ликвидация**

7.1. Общие положения

7.1.1. Муниципальные унитарные предприятия создаются администрациейТуапсинского городского поселения. Функции и полномочия в отношении муниципальных унитарных предприятий осуществляются в порядке, определенном администрацией Туапсинского городского поселения (далее - Учредитель), в соответствии со статьями 113, 114, 294, 295, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий устанавливается муниципальным правовым актом администрации Туапсинского городского поселения.

Учредитель определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных унитарных предприятий, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий, заслушивает отчеты об их деятельности, утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий, изменения и дополнения к ним.

Туапсинское городское поселение создает муниципальные казенные, бюджетные, автономные учреждения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений Туапсинского городского поселения осуществляются органами местного самоуправления Туапсинского городского поселения. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, утверждения их уставов и внесения в них изменений устанавливается муниципальным правовым актом администрации Туапсинского городского поселения.

7.1.2. Администрация ежегодно определяет долю прибыли для всех муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и подлежащей перечислению в бюджет Туапсинского городского поселения и вносит на утверждение Советом Туапсинского городского поселения.

Персональную ответственность за своевременное поступление в бюджет Туапсинского городского поселения части прибыли несет руководитель муниципального унитарного предприятия.

7.1.3. Муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласия собственника распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, принадлежащим на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию, оно вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Законом.

Учредитель осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества, переданного муниципальному унитарному предприятию в хозяйственное ведение.

7.2. Порядок создания муниципального унитарного предприятия

7.2.1 Решение о создании муниципального унитарного предприятия принимается главой Туапсинского городского поселения на основании представления отраслевого или функционального органа администрации Туапсинского городского поселения, которое включает в себя пояснительную записку с указанием целей и задач. Необходимости и целесообразности создания муниципального унитарного предприятия.

7.2.2. Функции учредителя муниципального унитарного предприятия от имени муниципального образования осуществляет администрация Туапсинского городского поселения.

7.2.3. Администрация Туапсинского городского поселения утверждает Устав муниципального унитарного предприятия, вносит в него изменения, дополнения или утверждает Устав муниципального унитарного предприятия в новой редакции.

7.2.4. Решение о реорганизации муниципального унитарного предприятия принимаются администрацией Туапсинского городского поселения.

Администрация Туапсинского городского поселения осуществляет реорганизацию муниципального унитарного предприятия в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Порядок управления муниципальными

унитарными предприятиями

7.3.1. Глава Туапсинского городского поселения совместно с Отделом и отраслевым или функциональным органом администрации Туапсинского городского поселения осуществляет работу по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, наделяет их имуществом, контролирует эффективное и целевое его использование. Осуществляет контроль за финансовым состоянием муниципальных унитарных предприятий.

В этих целях:

7.3.1.1. Глава Туапсинского городского поселения:

 - производит в установленном порядке передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение;

- дает согласие муниципальному унитарному предприятию на совершение сделок с недвижимым имуществом;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора, определяет размер оплаты его услуг;

- согласовывает распоряжение принадлежащими муниципальному предприятию акциями;

- принимает решения о применении к руководителям муниципальных унитарных предприятий дисциплинарных взысканий и поощрений;

- осуществляет учет, оформление, хранение трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителей муниципальных унитарных предприятий;

- дает согласие на создание филиалов и представительств муниципального унитарного предприятия, проведение крупных сделок, а также сделок, в отношении которых имеется заинтересованность руководителей муниципальных унитарных предприятий;

- определяет размер должностного оклада руководителей муниципальных унитарных предприятий;

- согласовывает прием на работу, заключение трудового договора, увольнение главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий.

- дает разрешение муниципальному унитарному предприятию на участие в коммерческих и некоммерческих организациях, а также на уступку требований, перевод долга и заключение договоров простого товарищества;

- согласовывает решения муниципального унитарного предприятия об осуществлении заимствований, согласовывает объем и направление использования привлекаемых средств.

7.3.1.2. Отдел:

- осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями;

- разрабатывает и утверждает типовые формы уставов муниципальных унитарных предприятий;

- утверждает сроки и формы отчетности муниципальных унитарных предприятий;

- осуществляет финансовый мониторинг деятельности муниципальных унитарных предприятий;

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, состояние бухгалтерского учета и отчетности, координирует проведение проверок, проводимых отраслевыми, функциональными органами администрации Туапсинского городского поселения;

- осуществляет контроль за отчислением части прибыли муниципальных унитарных предприятий в бюджет Туапсинского городского поселения.

7.3.2 Отраслевой, функциональный орган администрации Туапсинского городского поселения осуществляет координацию, регулирование и контроль производственно-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия, выполнение им требований устава. В этих целях:

- устанавливает основные плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;

- рассматривает материалы по экономическому обоснованию тарифов на товары и услуги муниципальных унитарных предприятий;

- вносит проекты постановлений администрации Туапсинского городского поселения об утверждении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и осуществляет контроль за соблюдением утвержденных тарифов;

- разрабатывает мероприятия, направленные на повышение эффективности работы муниципального унитарного предприятия, улучшение качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции (услуг), модернизация производства, расширение рынка сбыта;

- осуществляет контроль и оценку действующих технологий, состояния производственных фондов, фактического состояния, перспектив развития и других вопросов производственно-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;

- определяет перечень вопросов производственной деятельности, подлежащих текущему контролю на курируемых предприятиях, и периодичность проведения проверок, с обязательным состоянием актов по результатам их проведения;

- проводит заседания балансовых комиссий по итогам работы муниципальных унитарных предприятий за отчетный период, представляет обобщенную информацию главе Туапсинского городского поселения по установленной форме;

- утверждает бухгалтерские отчеты предприятий, принимает годовые отчеты руководителей муниципальных унитарных предприятий, вносит предложения по оказанию финансовой поддержки предприятий за счет бюджетных средств;

- согласовывает структуру штатов и фонд оплаты труда муниципального унитарного предприятия;

- доводит до муниципального предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- утверждает смету доходов и расходов муниципального казенного предприятия;

- вносит предложения о назначении и увольнении руководителей муниципальных унитарных предприятий, об объявлении им поощрений и наложении взысканий, согласовывает проект срочного трудового договора, сроки предоставления трудовых отпусков руководителям муниципальных предприятий, проводит аттестацию руководителей в установленном порядке;

- осуществляет контроль за расходованием денежных средств, выделенных муниципальному унитарному предприятию из бюджета Туапсинского городского поселения;

- координацию работы муниципальных унитарных предприятий;

7.3.3. Назначение на должность руководителя муниципального унитарного предприятия и освобождение от должности осуществляется распоряжением администрации Туапсинского городского поселения. Основанием для издания распоряжения администрации Туапсинского городского поселения является срочный трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия.

7.3.4. Срочный трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия заключает глава Туапсинского городского поселения.

Изменение условий и досрочное прекращение срочного трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия производится в том же порядке, что и при его заключении.

7.3.5 Типовая форма срочного трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия утверждается постановлением администрации Туапсинского городского поселения.

При заключении срочного трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия с учетом специфики деятельности муниципального унитарного предприятия, в срочный трудовой договор могут вноситься особые условия.

7.3.6. Муниципальное унитарное предприятие представляет бухгалтерскую отчетность: квартальную – не позднее 30 дней после окончания отчетного периода, годовую – не позднее 90 дней после окончания финансового года Отделу имущественных и земельных отношений и соответствующему отраслевому органу администрации Туапсинского городского поселения. По требованию главы Туапсинского городского поселения или функционального органа администрации Туапсинского городского поселения, руководитель муниципального унитарного предприятия обязан представлять требующуюся информацию о деятельности муниципального унитарного предприятия в период между сдачей бухгалтерской отчетности.

За непредставление или искажение отчетности, предусмотренной настоящим Положением, руководители муниципальных унитарных предприятий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3.7. По итогам работы за год руководитель муниципального унитарного предприятия представляет в Отдел имущественных и земельных отношений и соответствующему отраслевому, функциональному органу администрации Туапсинского городского поселения сведения по установленной форме и отчет о финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия с предложениями по улучшению его работы, в котором должно быть отражено:

- осуществление мероприятий по обеспечению прибыльной работы муниципального унитарного предприятия, повышения качества, конкурентоспособности и рентабельности производимой продукции (услуг), использованию изобретений, передовых технологий в производстве продукции, услуг, выполнению инвестиционных программ, недопущению банкротства;

- выполнение установленных плановых заданий и финансово-хозяйственных показателей;

- отчисление части прибыли в бюджет Туапсинского городского поселения;

- сведения об использовании прибыли, остающейся в распоряжении муниципального унитарного предприятия;

- сведения о численности персонала, среднемесячной оплате труда работников муниципального предприятия, в том числе руководителя, за отчетный период.

7.3.8. При освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального унитарного предприятия между ним и вновь назначенным руководителем в обязательном порядке оформляется акт приема-передачи имущества муниципального унитарного предприятия.

7.4. Порядок ликвидации муниципальных

унитарных предприятий

7.4.1. Решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия принимается главой Туапсинского городского поселения.

7.4.2. Отдел имущественных и земельных отношений совместно с Отраслевым или функциональным органом администрации Туапсинского городского поселения осуществляет ликвидацию муниципального унитарного предприятия в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

На основании постановления администрации Туапсинского городского поселения о ликвидации муниципального унитарного предприятия назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор).

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет свои полномочия в соответствии со статьей 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 26.10.2002 г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

7.5. Порядок создания и управления

муниципальными бюджетными учреждениями

7.5.1. Муниципальные бюджетные учреждения создаются по решению главы Туапсинского городского поселения для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

7.5.2. От имени администрации Туапсинского городского поселения функции учредителя муниципального бюджетного учреждения осуществляет глава Туапсинского городского поселения или по его поручению отраслевой орган.

7.5.3. Устав муниципального бюджетного учреждения утверждается постановлением администрации Туапсинского городского поселения.

В том же порядке производится внесение изменений и утверждение новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения.

7.5.4. Администрация Туапсинского городского поселения передает муниципальному бюджетному учреждению в оперативное управление имущество. Осуществляет контроль за его эксплуатацией. Сохранностью и целевым использованием, изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество.

7.5.5. Назначение на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения и освобождение от нее осуществляется распоряжением администрации Туапсинского городского поселения. Основанием для издания распоряжения является срочный трудовой договор, заключенный главой Туапсинского городского поселения с руководителем муниципального бюджетного учреждения.

Ответственность за ведение учета и хранение документации о назначении, увольнении руководителей муниципальных бюджетных учреждений, внесение записей в трудовые книжки возлагается на должностных лиц администрации Туапсинского городского поселения.

7.5.6. Отраслевой или функциональный орган администрации Туапсинского городского поселения направляет главе Туапсинского городского поселения представление о ликвидации муниципального учреждения. Решение о ликвидации принимает глава Туапсинского городского поселения.

7.6. Порядок создания и управления

муниципальными казенными учреждениями

7.6.1. Муниципальные казенные учреждения создаются по решению главы Туапсинского городского поселения для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

7.6.2. От имени администрации Туапсинского городского поселения функции учредителя муниципального казенного учреждения осуществляет глава Туапсинского городского поселения или по его поручению отраслевой орган (далее - Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

 7.6.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя казенного учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем казенного учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

е) определяет на основании правового акта перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание);

ж) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Туапсинского городского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 7.6.4 настоящего Положения, распоряжение недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

л) согласовывает распоряжение движимым имуществом казенного учреждения;

м) осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

7.6.4. Решение по вопросу, указанному в подпункте "к" пункта 7.6.3 настоящего Положения (далее - решение), принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Отделом.

7.7. Порядок создания, управления, реорганизации и ликвидации

муниципальных автономных учреждений

7.7.1. Муниципальные автономные учреждения создаются по решению главы Туапсинского городского поселения.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением администрацией Туапсинского городского поселения (далее – Собственник) этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных средств Собственника. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

7.7.2. Автономное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7.3. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

7.8. Создание иных организаций, их реорганизация и ликвидация

7.8.1. Решения о создании или участии в создании автономных некоммерческих организаций (далее по тексту - некоммерческие организации) с использованием муниципального имущества Туапсинского городского поселения принимаются Советом Туапсинского городского поселения.

В качестве учредителя (соучредителя) некоммерческих организаций, создаваемых с использованием муниципального имущества, выступает администрация Туапсинского городского поселения.

7.8.2. Уставы некоммерческих организаций, создаваемых с использованием муниципального имущества, утверждаются, а учредительные договоры указанных некоммерческих организаций подписываются их учредителями.

7.8.3. Органы местного самоуправления вправе выступать в качестве учредителей (соучредителей) акционерных обществ, а также участвовать в хозяйственных обществах в качестве акционеров исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

Внесение муниципального имущества в качестве вклада в имущество хозяйственных обществ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации и иными нормативными правовыми актами.

7.8.4. Решения об учреждении или участии в учреждении хозяйственных обществ, создаваемых с использованием муниципального имущества, принимает глава Туапсинского городского поселения по согласованию с Советом Туапсинского городского поселения.

7.8.5. Решение о приобретении поступающих в казну Туапсинского городского поселения акций акционерных обществ, долей в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью принимается главой Туапсинского городского поселения.

7.8.6. В качестве учредителя (соучредителя) хозяйственных обществ, создаваемых с использованием муниципального имущества, выступает администрация Туапсинского городского поселения.

В качестве покупателя поступающих в казну Туапсинского городского поселения акций и долей в хозяйственных обществах выступает администрация Туапсинского городского поселения.

7.8.7. Уставы хозяйственных обществ и товариществ, создаваемых с использованием имущества Туапсинского городского поселения, утверждаются, а учредительные договоры указанных организаций подписываются их учредителями.

7.8.8. Передача объектов муниципальной собственности в собственность некоммерческих организаций, хозяйственных обществ, создаваемых с использованием муниципального имущества, производится в соответствии с решением об учреждении указанных юридических лиц и их устава.

7.8.9. Внесение объектов муниципальной собственности в качестве взносов в фонды и некоммерческие организации и вкладов в имущество хозяйственных обществ, создаваемых с использованием муниципального имущества (за исключением денежных средств), осуществляется органом муниципальной власти, принявшим решение о создании юридического лица.

Передача объектов муниципальной собственности, за исключением денежных средств, оформляется актом приема-передачи имущества.

7.8.10. Реорганизация и ликвидация, некоммерческих организаций, хозяйственных обществ, созданных с использованием имущества Туапсинского городского поселения, осуществляются в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством и их учредительными документами.

7.8.11. Решения о реорганизации и ликвидации хозяйственных обществ и товариществ, созданных с использованием имущества Туапсинского городского поселения, принимаются акционерами, участниками, вкладчиками этих хозяйственных обществ и товариществ.

**8. Приватизация и иное отчуждение объектов**

**муниципальной собственности**

8.1. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Туапсинского городского поселения, утвержденной Советом Туапсинского городского поселения на финансовый год, способами, предусмотренными действующим законодательством.

8.2. Правила разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Туапсинского городского поселения утверждаются Советом Туапсинского городского поселения.

Проект программы приватизации объектов муниципальной собственности разрабатывается Отделом и должен содержать следующую информацию:

- адрес, по которому расположен объект;

- информация об обременениях (договорах аренды);

- площадь объекта подлежащего приватизации

- принадлежность к объектам - памятникам истории, архитектуры и культуры местного значения;

- стоимость основных средств муниципального унитарного предприятия, среднесписочную численность работников, площадь земельного участка;

- номинальная стоимость доли (акций) Туапсинского городского поселения в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью (открытого акционерного общества);

~~- к проекту программы прилагается информация об объекте приватизации, содержащая сведения о виде использования, арендаторе, доходе от аренды, годе постройки, степени капитальности, ориентировочной стоимости объекта с учетом площади земельного участка (или нормативную цену), предполагаемом способе и условиях приватизации.~~

Абзац исключен решением Совета Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 25 октября 2016 года № 55.7.

8.3. Приватизации подлежит муниципальное имущество, не закрепленное на праве оперативного управления или хозяйственного ведения и не используемое поселением для осуществления полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8.4*.* Продавцом объектов муниципальной собственности выступает администрация Туапсинского городского поселения или уполномоченный орган.

Объекты, являющиеся памятниками истории и культуры, приобретаются в собственность с обязательным условием их содержания новым собственником в надлежащем порядке в соответствии с требованиями охранного обязательства, оформляемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пункт изложен в новой редакции в соответствии с решением Совета Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 25 октября 2016 года № 55.7.

8.5. Начальная цена подлежащего приватизации государственного или муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-Фз «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже государственного или муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев».

Пункт изложен в новой редакции в соответствии с решением Совета Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 25 октября 2016 года № 55.7.

8.6. Отчет об итогах (информация о результатах) приватизации имущества Туапсинского городского поселения за прошедший год составляется отделом и выносится на утверждение Совета Туапсинского городского поселения не позднее 1 марта текущего года.

Пункт изложен в новой редакции в соответствии с решением Совета Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 25 октября 2016 года № 55.7.

8.7. Особенности отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.

8.7.1. Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Туапсинского городского поселения и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (далее – Федеральный закон).

Действие указанного Федерального закона не распространяется на:

- отношения, возникающие при отчуждении арендуемого имущества, переданного организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- отношения, возникающие при приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий;

- недвижимое имущество, принадлежащее муниципальным учреждениям на праве оперативного управления;

- недвижимое имущество, которое ограничено в обороте;

- муниципальное недвижимое имущество, если по состоянию на 1 июля 2015 года опубликовано объявление о продаже такого имущества на торгах или заключен договор, предусматривающий отчуждение такого имущества унитарным предприятием.

8.7.2. При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, что:

 1) арендуемое имущество по состоянию на 1 июля 2015 года находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного [частью 2.1 статьи 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140570/#p178) Федерального закона;

2) отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с [частью 4 статьи 4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140570/#p92) Федерального закона, а в случае, предусмотренном [частью 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140570/#p177) или [частью 2.1 статьи 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140570/#p178) данного Федерального закона, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

3) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с [частью 4 статьи 18](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157188/?dst=100166) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случая, предусмотренного [частью 2.1 статьи 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140570/#p178) Федерального закона.

8.7.3. Оплата недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства такого имущества при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества устанавливается законами субъектов Российской Федерации, но не должен составлять менее пяти лет.

8.7.4. Срок действия положений, установленных Федеральным законом, до 01 июля 2018 года.

Пункт 8.7. изложен в новой редакции в соответствии с решением Совета Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 31 мая 2016 года № 52.8.

8.8. Покупателями объектов муниципальной собственности могут быть физические и юридические лица в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

~~8.9. Федеральный закон от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» предусматривает следующие способы приватизации государственного и муниципального имущества:~~

~~1) преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество;~~

~~1.1) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;~~

~~2) продажа государственного или муниципального имущества на аукционе;~~

~~3) продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;~~

~~4) продажа государственного или муниципального имущества на конкурсе;~~

~~5) продажа за пределами территории Российской Федерации находящихся в государственной собственности акций открытых акционерных обществ;~~

~~6) продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли;~~

~~7) продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения;~~

~~8) продажа государственного или муниципального имущества без объявления цены;~~

~~9) внесение государственного или муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;~~

~~10) продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.~~

Пункт 8.9. признан утратившим силу в соответствии с решением Совета Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 31 мая 2016 года № 52.8.

8.10. Совет Туапсинского городского поселения принимает решения по следующим способам приватизации:

- о преобразовании муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью;

- о внесении объектов муниципальной собственности в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества, указанного в настоящем пункте, принимается в соответствии с программой приватизации муниципального имущества постановлением администрации Туапсинского городского поселения.

Решением утверждается:

1) состав (перечень) подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия;

2) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, с указанием их дальнейшего использования;

3) перечень обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего пиритизации имущественного комплекса предприятия, и земельных участков;

4) расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов предприятия;

5) устав общества;

6) передаточный акт имущественного комплекса.

8.11. Осуществление приватизации объектов муниципальной собственности производится администрацией Туапсинского городского поселения.

8.12. Внесение объектов муниципальной собственности в уставные капиталы открытых акционерных обществ в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ осуществляется администрацией Туапсинского городского поселения.

 8.13. Информация о приватизации муниципального имущества, подлежит размещению на официальном сайте администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Пункт 8.13. введен решением Совета Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 01 марта 2016 года № 49.6.

**9. Представление интересов Туапсинского городского поселения**

**в органах управления хозяйственных обществ**

9.1. Общие положения

9.1.1. Участие Туапсинского городского поселения в хозяйственных обществах осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

9.1.2. Решение об участии Туапсинского городского поселения в хозяйственном обществе принимается Советом Туапсинского городского поселения по представлению Администрации.

9.1.2. Решение должно содержать:

* наименование хозяйственного общества;
* вид вклада, его величина и источники финансирования;
* цели и задачи деятельности.

9.1.3. Учредителем (соучредителем), приобретателем и держателем акций (паев, долей) хозяйственных обществ от имени Туапсинского городского поселения выступает Администрация или по ее поручению Отдел имущественных и земельных отношений.

9.1.4. Внесение вклада в уставный капитал создаваемого хозяйственного общества и оплата приобретаемых акций (паев, долей) действующего общества осуществляется денежными средствами, имуществом, а также имущественными и неимущественными правами.

9.1.5. При принятии Советом Туапсинского городского поселения решения об участии муниципального образования Туапсинское городское поселение в создаваемом хозяйственном обществе Администрация или ее уполномоченный орган:

* принимает участие в учредительном собрании и подписании учредительных документов хозяйственного общества;
* осуществляет передачу вклада в уставный капитал хозяйственного общества;
* оформляет акт приема-передачи вклада Туапсинского городского поселения в уставный капитал хозяйственного общества;
* принимает в муниципальную собственность Туапсинского городского поселения акции (паи, доли) хозяйственного общества и учитывает их в реестре муниципальной собственности.

Акт приема-передачи вклада в уставный капитал хозяйственного общества в зависимости от вида вклада оформляется на основании следующих документов:

* документов, подтверждающих передачу основных средств, нематериальных активов на баланс хозяйственного общества;
* свидетельств на право аренды помещений, земельных участков;
* договоров аренды помещений, земельных участков с указанием срока арендной платы;
* платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств.

9.1.6. При принятии Советом Туапсинского городского поселения решения о приобретении Туапсинским городским поселением акций (паев, долей) хозяйственного общества Администрация или уполномоченный ею орган:

* заключает договор купли-продажи акций (паев, долей);
* осуществляет перечисление денежных средств или передачу имущества, имущественных и (или) неимущественных прав;
* оформляет акт приема-передачи имущества, имущественных и (или) неимущественных прав;
* принимает в муниципальную собственность Туапсинского городского поселения акции (паи, доли) хозяйственного общества и учитывает их в реестре муниципальной собственности.

9.1.7. Внесение денежных средств на формирование уставного фонда создаваемого хозяйственного общества или оплата приобретаемых акций (паев, долей) действующего хозяйственного общества осуществляется за счет средств бюджета при условии, что решением Совета Туапсинского городского поселения о городском бюджете на очередной финансовый год утверждены расходы на указанные цели.

Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставный капитал создаваемого хозяйственного общества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством о приватизации.

9.1.8. Администрация Туапсинского городского поселения приобретает в муниципальную собственность Туапсинского городского поселения акции (доли) хозяйственных обществ, развитие которых диктуется интересами населения.

9.1.9. Постановлением администрации Туапсинского городского поселения может осуществляться перераспределение полномочий между органами администрации Туапсинского городского поселения по представлению интересов Туапсинского городского поселения в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности.

9.1.10. Порядок представления интересов Туапсинского городского поселения в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ и управления находящимися в муниципальной собственности акциями открытых акционерных обществ, долями в обществах с ограниченной ответственностью устанавливается постановлением администрации Туапсинского городского поселения.

9.2. Представление интересов Туапсинского городского поселения в органах управления хозяйственных обществ

9.2.1. Администрация Туапсинского городского поселения осуществляет свою деятельность в органах управления хозяйственных обществ через своих представителей:

- граждан, замещающих должности муниципальной службы в администрации Туапсинского городского поселения (в соответствии с их должностными обязанностями);

- граждан Российской Федерации, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Туапсинского городского поселения (на основании договоров на представление интересов Туапсинского городского поселения, заключаемых в соответствии с гражданским законодательством).

Полномочия лиц, представляющих интересы администрации Туапсинского городского поселения в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, устанавливаются постановлением администрации Туапсинского городского поселения.

9.2.2. Договоры на представление интересов Туапсинского городского поселения в органах управления хозяйственных обществ заключаются администрацией Туапсинского городского поселения с гражданами Российской Федерации, не замещающими должности муниципальной службы в администрации Туапсинского городского поселения, и регистрируются в порядке, установленном администрацией Туапсинского городского поселения.

Договоры на представление интересов Туапсинского городского поселения должны содержать:

- положения о правах и обязанностях представителя;

- условия материальной ответственности за нарушение условий договора;

- срок действия договора и порядок его досрочного расторжения.

9.2.3. Представители администрации Туапсинского городского поселения в органах управления хозяйственных обществ осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

9.3. Условия представления интересов

собственника работниками отраслевых и функциональных

органов администрации Туапсинского городского поселения

Работники отраслевых и функциональных органов администрации Туапсинского городского поселения представляют интересы администрации Туапсинского городского поселения в органах управления хозяйственных обществ в соответствии со своими должностными обязательствами на основании распоряжения главы Туапсинского городского поселения и по доверенности.

9.4. Права и обязанности представителя

администрации Туапсинского городского поселения

в органах управления хозяйственных обществ

9.4.1. Представитель администрации Туапсинского городского поселения обязан:

- лично участвовать в работе органов управления и контроля хозяйственных обществ, в которые он назначен или избран, и не может делегировать свои функции иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы;

- выполнять письменные указания главы Туапсинского городского поселения по порядку голосования на общем собрании акционеров (участников);

- представлять в администрацию Туапсинского городского поселения всю необходимую информацию, материалы и предложения по вопросам компетенции органов управления и контроля хозяйственного общества.

9.4.2. Представитель администрации Туапсинского городского поселения не может быть представителем других акционеров (участников) в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности.

9.4.3. Нарушение представителем администрации Туапсинского городского поселения установленного порядка голосования в органах управления хозяйственных обществ, а также голосование, не соответствующее полученным указаниям, влекут за собой применение мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Управление ~~открытыми~~ акционерными обществами,

созданными в ходе приватизации способом преобразования

муниципальных унитарных предприятий

в акционерные общества

9.5.1. До первого собрания акционеров руководитель муниципального унитарного предприятия, преобразованного в акционерное общество, назначается распоряжением администрации Туапсинского городского поселения директором (генеральным директором) открытого акционерного общества.

Основанием для издания распоряжения является срочный трудовой договор, заключенный главой Туапсинского городского поселения с руководителем акционерного общества, согласованный с соответствующим отраслевым, функциональным или территориальным органом администрации Туапсинского городского поселения.

Ответственность за ведение учета, оформление и хранение документации о назначении и освобождении руководителей ~~открытых~~ акционерных обществ возлагается на администрацию Туапсинского городского поселения. Трудовые книжки и личные дела хранятся в администрации Туапсинского городского поселения.

Одновременно с утверждением устава ~~открытого~~ акционерного общества определяется количественный состав совета директоров (наблюдательного совета) и назначаются постановлением администрации Туапсинского городского поселения члены совета директоров (наблюдательного совета) и его председатель, а также члены ревизионной комиссии (ревизор) общества до первого общего собрания акционеров.

9.5.2. Акционерное общество представляет бухгалтерскую отчетность по формам №№ 1, 2 ежеквартально не позднее 30 дней после окончания отчетного периода, а по формам с № 1 по № 5 - не позднее 90 дней после окончания финансового года соответствующему отраслевому, функциональному органу администрации Туапсинского городского поселения. По требованию главы Туапсинского городского поселения или отраслевого органа администрации Туапсинского городского поселения, отраслевой комиссии Совета Туапсинского городского поселения, руководитель акционерного общества обязан представлять требующуюся информацию о деятельности акционерного общества в период между сдачей бухгалтерской отчетности.

За непредставление или искажение отчетности, предусмотренной настоящим Положением, руководители акционерных обществ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.5.3. По итогам работы за год руководитель акционерного общества представляет главе Туапсинского городского поселения и соответствующему отраслевому, функциональному или территориальному органу администрации Туапсинского городского поселения сведения по установленной форме и отчет о финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества с предложениями по улучшению его работы, в котором должно быть отражено:

- осуществление мероприятий по обеспечению прибыльной работы акционерного общества, повышению качества, конкурентоспособности и рентабельности производимой продукции (услуг), использованию изобретений, передовых технологий в производстве продукции, услуг, выполнению инвестиционных программ, недопущению банкротства;

- сведения об использовании прибыли, остающейся в распоряжении акционерного общества;

- сведения о численности персонала, среднемесячной оплате труда работников акционерного общества, в том числе руководителя, за отчетный период.

Начальник отдела

имущественных и земельных

отношений администрации

Туапсинского городского поселения Т.Н. Сокирко