ПРОЕКТ

**О внесении изменений в постановление администрации Туапсинского городского поселения от 11 октября 2013 года № 1101 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО Туапсинское городское поселение и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования»**

В соответствии с уставом Туапсинского городского поселения, на основании протеста заместителя Туапсинского межрайонного прокурора от 20.12.2015 года № 7-02-2015 на постановление главы администрации Туапсинского городского поселения от 11.10.2013 № 1101 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО Туапсинское городское поселение и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Туапсинского городского поселения от 11 октября 2013 года № 1101 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО Туапсинское городское поселение и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования» изменения, изложив приложение к указанному постановлению в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать официально настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Туапсинского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Туапсинского

городского поселения А.В. Чехов

Приложение

К постановлению администрации

Туапсинского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года № \_\_\_

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Туапсинского городского поселения

от 11.10.2013 №1101

**ПОРЯДОК**

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО Туапсинское городское поселение и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности управления делами администрации Туапсинского городского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Туапсинского городского поселения (далее – Порядок, муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Туапсинского городского поселения (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. Для целей настоящего Порядка официальным сайтом органа местного самоуправления является официальный сайт администрации Туапсинского городского поселения, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: http://www.admtuapse.ru
3. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Туапсинского городского поселения, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:  
 а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

5. Перечни должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте утверждаются правовым актом администрации Туапсинского городского поселения.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

8. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим администрации Туапсинского городского поселения, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

9. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, муниципальный служащий по кадровой работе в течение трех календарных дней со дня поступления запроса сообщает об этом средствам массовой информации с указанием адреса размещения сведений.

10. Муниципальные служащие, обеспечивающие в соответствии с настоящим Порядком размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.  
 11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 4 настоящего Порядка размещаются на официальном сайте в табличном виде согласно приложениям №1,№2.

1. **ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**
2. постановления администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района
3. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«О внесении изменений в постановление администрации Туапсинского городского поселения от 11 октября 2013 года № 1101 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО Туапсинское городское поселение и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования**»**

1. Проект подготовлен:
2. Отделом юридического обеспечения,
3. по взаимодействию с представительным
4. органом, организации работы с обращениями
5. граждан, общественностью и СМИ
6. Начальник отдела Т.Ф. Дроботова
7. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.
8. Составитель проекта:
9. Заведующий сектором
10. юридического обеспечения Д.В. Ходев
11. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.
12. Проект согласован:

Начальник управления делами администрации

Туапсинского городского поселения В.В. Миля

2. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.
3. Заведующий сектором по
4. документообороту администрации
5. Туапсинского городского поселения А.И.Кот
6. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.