



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ТУАПСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУАПСИНСКОГО РАЙОНА

от 18.06.2021г.

№ 503

г. Туапсе

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Туапсинского городского поселения Туапсинского района, а также предприятий, в которых доля участия Туапсинского городского поселения составляет не менее 20 процентов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30 и 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Туапсинского городского поселения Туапсинского района, а также предприятий, в которых доля участия Туапсинского городского поселения составляет не менее 20 процентов (приложение).

2. Общему отделу администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района (А.И.Кот) обнародовать настоящее постановление и

разместить на официальном сайте администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Туапсинского
городского поселения
Туапсинского района



С.В.Бондаренко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Туапсинского городского
поселения

Туапсинского района

от 18.06.2021г. № 503

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Туапсинского городского поселения Туапсинского района, а также предприятий, в которых доля участия Туапсинского городского поселения составляет не менее 20 процентов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности (далее - Порядок) муниципальным унитарным предприятиям, а также предприятиям, в которых доля участия Туапсинского городского поселения составляет не менее 20 процентов (далее - Получатель субсидий) разработан в соответствии с требованиями, установленными в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30 и 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», требующим предоставление финансовой помощи учредителем (участником) или собственником имущества Получателя субсидий в рамках мер по

предупреждению банкротства и (или) восстановления платежеспособности получателя.

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой помощи на возмещение недополученных доходов предприятия, погашения денежных обязательств и обязательных платежей и (или) восстановления платежеспособности Получателя субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Туапсинского городского поселения Туапсинского района на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Туапсинского городского поселения Туапсинского района, предусмотренных по разделу "Жилищно-коммунальное хозяйство", подразделу "Коммунальное хозяйство", «Благоустройство» на основании Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Туапсинского городского поселения Туапсинского района, заключаемого между Администрацией (далее - главный распорядитель) и Получателем субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в рамках реализации основного мероприятия муниципальной программы Туапсинского городского поселения «Развитие жилищно-коммунального хозяйства».

1.4. С целью определения получателей субсидий главный распорядитель проводит отбор (способом запроса предложений) (далее - отбор) на основании заявок, направленных муниципальными унитарными предприятиями Туапсинского городского поселения Туапсинского района, а также предприятиями, в которых доля участия Туапсинского городского поселения составляет не менее 20 процентов.

1.5. При формировании проекта решения Совета Туапсинского городского поселения о бюджете Туапсинского городского поселения на текущий финансовый год и на плановый период (проекта решения Совета о внесении изменений в решение Совета Туапсинского городского поселения о бюджете Туапсинского городского поселения на текущий финансовый год и на плановый период) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал).

Размещение сведений и информации, предусмотренных настоящим Порядком, на едином портале осуществляется при наличии технической возможности их размещения.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора муниципальных унитарных предприятий Туапсинского городского поселения Туапсинского района, а также предприятий, в которых доля участия Туапсинского городского поселения составляет не менее 20 процентов, подавших заявки на участие в отборе, и документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, исходя из их соответствия критерию отбора и требованиям, указанным в пунктах 2.5 - 2.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Не менее чем за три рабочих дня до начала подачи заявок главный распорядитель размещает на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам (далее - объявление).

Отбор объявляется главным распорядителем по мере необходимости в течение финансового года.

2.3. Срок проведения отбора составляет 30 календарных дней. В исключительных случаях, для снятия социальной напряженности, бесперебойного оказания населению коммунальных услуг срок проведения отбора может быть сокращен по решению главного распорядителя.

2.4. Отбор проводится главным распорядителем по адресу: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, город Туапсе, улица Победы, 17.

Адрес электронной почты главного распорядителя: mail@admtuapse.ru.

Адрес официального сайта главного распорядителя: <https://admtuapse.ru>.

2.5. Критерием отбора получателей субсидий являются следующие условия:

-наличие признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», то есть неспособность юридического лица удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязанности и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

-совокупные неисполненные денежные обязательства перед контрагентами, напрямую влияющими на функционирование предприятия

(предоставляющих коммунальные ресурсы) и (или) неисполненная обязанность по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды составляют не менее одного миллиона рублей;

- общая сумма дебиторской задолженности не превышает показатели общей суммы кредиторской задолженности.

2.6. Муниципальное унитарное предприятие Туапсинского городского поселения, а также предприятие, в котором доля участия Туапсинского городского поселения составляет не менее 20 процентов, имеет право на получение субсидии при соответствии следующим требованиям на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии (далее - заявка):

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Туапсинского городского поселения в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг);

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не должен получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальными правовыми актами, на цели, установленные правовым актом;

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям муниципальное унитарное предприятие Туапсинского городского поселения, предприятие, в котором, доля участия Туапсинского городского поселения составляет не

менее 20 процентов (далее - предприятие), в срок проведения отбора представляет главному распорядителю заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

-реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств перед контрагентами, напрямую влияющими на функционирование предприятия (предоставляющих коммунальные ресурсы) и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, утвержденный руководителем Получателя субсидий;

-справки либо иные документы, подтверждающие наличие неисполненных обязанностей по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая штрафы и пени;

-акты сверки взаимных расчетов, акты выполненных работ, счета-фактуры, накладные и иные документы, подтверждающие наличие денежных обязательств перед контрагентами, напрямую влияющими на функционирование предприятия (предоставляющих коммунальные ресурсы);

-копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах (форма 2) с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде за год, предшествующий году подачи заявления;

- реестр кредиторской задолженности в разрезе кредиторов на первое число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии, с указанием просроченной задолженности более 3 месяцев;

- реестр дебиторской задолженности в разрезе дебиторов на первое число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии, с указанием текущей задолженности, просроченной задолженности более трех месяцев (включая безнадежную к взысканию);

-выписки из расчетных счетов, открытых во всех кредитных организациях с информацией по состоянию не позднее 15 рабочих дней до подачи заявки;

- график погашения просроченной кредиторской задолженности (с указанием контрагентов, в отношении которых планируется погашение задолженности за счет средств субсидии);

- план мероприятий по улучшению финансово-экономических показателей деятельности предприятия, утвержденный руководителем, в котором содержатся конкретные мероприятия, сроки их проведения, ответственные лица и срок восстановления общей платежеспособности заявителя.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошиты и скреплены печатью, пронумерованы постранично и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени предприятия, выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, формулировок, допускающих неоднозначное толкование.

Руководитель предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю документов и сведений.

2.8. Участники отбора имеют право на основании письменного обращения руководителя предприятия или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного главному распорядителю, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в заявку или в случае принятия решения участника отбора об отзыве заявки в период проведения отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторному направлению предприятием заявки и документов для получения субсидии в срок, указанный в объявлении.

В случае отзыва заявки пакет документов предприятию не возвращается.

2.9. Главный распорядитель в установленном порядке регистрирует заявку в день ее поступления и в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки и документов проверяет:

- 1) соответствие представленных предприятием заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- 2) соответствие предприятия критерию отбора и требованиям, установленными пунктами 2.5 - 2.6 настоящего Порядка;
- 3) наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.10. Основаниями для отклонения заявки предприятия на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- 1) несоответствие предприятия критерию отбора и требованиям, установленным пунктами 2.5 - 2.6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие поступивших документов перечню и требованиям к оформлению, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) недостоверность представленной предприятием информации;
- 4) предоставление заявки после установленного срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.11. При выявлении оснований для отклонения заявки в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки главный распорядитель письменно

уведомляет предприятие об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в предоставлении субсидии.

Предприятие вправе после устранения несоответствий повторно направить главному распорядителю заявку и документы для получения субсидии в срок, указанный в объявлении.

2.12. При отсутствии оснований для отклонения заявки главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня регистрации представленной заявки издает постановление о предоставлении субсидии предприятию.

2.13. По результатам рассмотрения заявок главный распорядитель в течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на едином портале (при наличии возможности), а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-коммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок в соответствии с требованиями, установленными подпунктом "ж" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

2.14. Предприятие вправе обратиться к главному распорядителю с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания проведения отбора в письменном либо в устном виде и получить исчерпывающие разъяснения.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) Субсидия должна быть использована на финансовое обеспечение расходов, связанных с погашением задолженности и (или) на возмещение недополученных доходов предприятия, по следующим направлениям:

- оплата по денежным обязательствам юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, напрямую влияющим на функционирование предприятия, образовавшаяся при расчетах за коммунальные ресурсы;

- оплата задолженности по оплате труда по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации;

- оплата задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды бюджетной системы Российской Федерации.

2) запрет на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) согласие предприятия на осуществление главным распорядителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, заключенному между предприятием и главным распорядителем согласно типовой форме, утвержденной постановлением администрации Туапсинского городского поселения (далее - Соглашение), согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (Соглашениям), на осуществление главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) включение в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3.2. Основаниями для отказа предприятию в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных предприятием документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Субсидии перечисляются получателям субсидий с лицевого счета главного распорядителя, не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения Получателем субсидии и главным распорядителем.

3.4. Объем (размер) субсидии определяется в соответствии с фактически понесенными затратами предприятия на цели, указанные в п.3.1.1, а именно:

- оплата по денежным обязательствам юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, напрямую

влияющим на функционирование предприятия, образовавшаяся при расчетах за коммунальные ресурсы по состоянию на 01 число месяца, в котором подана заявка;

- оплата задолженности по оплате труда по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации сложившаяся на 01 число месяца, в котором подана заявка;

- оплата задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 01 число месяца, в котором подана заявка.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой предприятию в соответствии с настоящим Порядком, не может превышать лимит бюджетных ассигнований, утвержденный в бюджете Туапсинского городского поселения на текущий финансовый год на указанные цели.

3.5. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Туапсинского городского поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. Порядок проведения операций со средствами полученных субсидий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.7. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут не позднее 31 декабря текущего финансового года, является недопущение признаков банкротства предприятия, установленных пунктом 2 статьи 3 от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

4. Требования к отчетности

4.1. Предприятие несет ответственность за использование средств субсидии, выполнение мероприятия и достижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

4.2. Предприятие представляет главному распорядителю отчеты по формам, установленным Соглашением, в том числе соответственно:

о достижении результатов предоставления субсидии - не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

5. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидий, и ответственность за их несоблюдение

5.1. Главный распорядитель и (или) уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получатель субсидии предоставляет запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок в установленные запросом разумные сроки

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Туапсинского городского поселения в объеме финансирования расходов, которые были включены в заявку предприятия, и значение результата по которой, не было достигнуто.

5.3. В случае нарушения предприятием целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного по факту проведения главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля обязательной проверки, субсидии подлежат возврату в бюджет Туапсинского городского поселения в объеме выявленных нарушений в следующем порядке:

1) главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и Соглашением, направляет предприятию требование о возврате субсидии в бюджет Туапсинского городского поселения;

2) требование о возврате субсидии должно быть исполнено предприятием в течение 30 рабочих дней со дня его получения;

3) в случае невыполнения предприятием в срок требования о возврате субсидии главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию субсидии в бюджет Туапсинского городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления экономики,
транспорта и торговли

К.И.Николенко

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на оказание финансовой помощи в
целях предупреждения банкротства
и (или) восстановления
платежеспособности
муниципальных унитарных
предприятий Туапсинского
городского поселения Туапсинского
района, а также предприятий, в
которых доля участия Туапсинского
городского поселения составляет не
менее 20 процентов

**ЗАЯВКА
на получение субсидии**

(полное наименование муниципального унитарного предприятия
Туапсинского городского поселения, предприятия, в котором, доля
участия Туапсинского городского поселения составляет не менее 20
процентов)

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии на оказание
финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или)
восстановления платежеспособности муниципальных унитарных
предприятий Туапсинского городского поселения Туапсинского района, а
также предприятий, в которых доля участия Туапсинского городского
поселения составляет не менее 20 процентов (далее - Порядок),
предприятие _____

(полное наименование предприятия)

основной государственный регистрационный номер
_____ просит предоставить субсидию в размере
_____ (_____) рублей _____ копеек в целях
оказания финансовой помощи на возмещение недополученных доходов
предприятия, погашения денежных обязательств и обязательных
платежей и (или) восстановления платежеспособности по итогам

проведения отбора по предоставлению субсидий в рамках реализации основного мероприятия муниципальной программы Туапсинского городского поселения «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» (далее - субсидии).

Заявитель подтверждает:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Туапсинского городского поселения в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг);

что он не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

что он не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальными правовыми актами, на цели, установленные правовым актом;

что в случае предоставления субсидий, в соответствии с условиями, установленными пунктом 3 Порядка, обязуется представлять отчетность об использовании субсидий по формам, утвержденным Соглашением;

что в случае предоставления субсидий, в соответствии с условиями, установленными пунктом 3 Порядка, согласен на осуществление администрацией Туапсинского городского поселения и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения им условий, целей и Порядка предоставления субсидий;

что он проинформирован о порядке возврата субсидий в соответствии с пунктом 5.3 Порядка;

что он принимает на себя обязательства, предусмотренные Порядком.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении и приложениях к нему, является достоверной и полной, а также дает согласие на доступ к ней заинтересованных лиц.

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с предоставлением субсидии.

Приложения: _____

Руководитель предприятия

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник управления экономики,
транспорта и торговли

К.И.Николенко