**Утверждено:**

Начальник отдела имущественных

и земельных отношений

администрации Туапсинского

городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Винтер

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении открытого аукциона (открытая форма подачи предложений о цене) на право заключения договора аренды муниципального имущества – объекта газоснабжения**

**(документация об аукционе, форма заявки и описи, проект договора аренды)**

Организатор аукциона: Администрация Туапсинского городского поселения Туапсинского района (Отдел имущественных и земельных

отношений)

г.Туапсе

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Требования к участникам аукциона

3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.

4. Условия допуска к участию в аукционе

5. Задаток для участия в аукционе

6. Общие положения о договоре.

7. Изменение документации об аукционе

8. Дополнительная информация.

9. Сведения об объекте и предмете аукциона

10. Информация об аукционе

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2010 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 (далее – Правила).

1.2. Настоящая документация об аукционе определяет основные требования к участникам аукциона, к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, содержит сведения об имуществе, являющимся объектом аукциона, прочую информацию, необходимую к изучению заявителями.

1.3. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Предметом аукциона является ежемесячный платеж за пользование муниципальными нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности Туапсинского городского поселения Туапсинского района.

Объектом аукциона является объект муниципального имущества, который передается в аренду победителю аукциона, либо лицу, чья заявка признана единственной соответствующей требованиям Правил и положениям документации об аукционе.

Право заключения договора аренды имущества передаётся участнику, предложившему в ходе проведения аукциона наибольший размер арендной платы в месяц **без учёта НДС.**

1.4. Организатором аукциона от имени администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района выступает отдел имущественных и земельных отношений (далее – организатор аукциона).

Адрес организатора аукциона: Краснодарский край, город Туапсе, улица Победы, д.17, кабинет № 11.

Телефон: (86167) 2-12-33, факс (86167) 6-04-50.

Адрес электронной почты: ms51@diok.ru

1.5. Документация об аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и официальном сайте администрации Туапсинского городского поселения в разделе «торги по имуществу» [www.adm.tuapse.ru](http://www.adm.tuapse.ru).

1.6. Копия документации об аукционе предоставляется бесплатно на основании письменного заявления заинтересованного лица по месту нахождения организатора аукциона.

1.7. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

**2. Требования к участникам аукциона**

2.1. Заявителем, претендующим на участие в аукционе, может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, любое физическое лицо, или любой гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель), претендующий на заключение договора.

2.2. Участники конкурсов или аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

**3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.**

3.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) платежное поручение (оригинал, либо копия), подтверждающее перечисление задатка.

3.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.5. Заявка подается заявителем в двух экземплярах, один экземпляр сдается уполномоченному лицу с присвоением регистрационного номера, даты и времени поступления заявки в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, второй остается у заявителя.

Листы документов этого экземпляра заявки должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя.

3.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.7. По требованию заявителя организатор аукциона или специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

3.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**4. Условия допуска к участию в аукционе**

4.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе или аукционе.

4.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в конкурсе или аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 3.3. документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 18 Правил, пункте 3.2 документации об аукционе;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

4.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктами 52 и 121 Правил, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

**5. Задаток для участия в аукционе**

5.1. При проведении Аукциона заявителями вносится задаток в размере 20 (двадцать) процентов от начальной Цены лота.

Задаток для участия в аукционе вносится до момента подачи заявки на расчетный счет Получателя:

**УФК по Краснодарскому краю (Администрация Туапсинского городского поселения Туапсинского района)**

**ИНН: 2365012062 КПП: 236501001**

**Л/с 05183017900**

**Р/с 40302810200003000013**

**Южное ГУ Банка России**

**ОКТМО 03655101**

**БИК: 040349001**

**Назначение платежа: задаток за участие в аукционе (Название организации или ФИО ИП, № Лота)**

5.3. В случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и заявителем не допускается (ч.12 п.114 Правил).

**6. Общие положения о договоре.**

**6.1. Порядок заключения договора.**

6.1.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.1.2. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, должен составлять не менее десяти, но не более двадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Договор, заключённый ранее указанного срока, будет являться ничтожным, как несоответствующий требованиям законодательства.

6.1.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**6.2. Отказ от заключения договора.**

6.2.1. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных аукционной документацией.

6.2.2. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передаёт один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.2.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Цена заключённого договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**6.3. Заключение договора с единственным участником торгов.**

6.3.1. Согласно пункту 28 Правил, размещение информации о проведении конкурсов или аукционов на официальном сайте торгов в соответствии с Правилами является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ).

В соответствии с пунктом 120 Правил заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 ГК РФ.

Таким образом, организатор аукциона обязан заключить договор аренды государственного или муниципального имущества с единственным участником аукциона, единственным заявителем (в случае соответствия заявки на участие в аукционе, поданной единственным заявителем, требованиям, установленным документацией об аукционе, в том числе требованиям к участникам аукциона) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе (разъяснения ФАС России по применению статьи 17.1 Закона о защите конкуренции, правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России №67 от 10.02.2010 года).

**7. Изменение документации об аукционе**

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

Действия организатора аукциона в случае поступления на рассмотрение к нему такого запроса осуществляются в соответствии с пунктами 47-49 Правил.

7.2. Изменение предмета аукциона не допускается.

**8. Дополнительная информация.**

8.1. Оплата по договору аренды, заключенному по результатам проведения аукциона, производится победителем аукциона в безналичной форме путем перечисления денежных средств в бюджет Туапсинского городского поселения Туапсинского района в порядке и на условиях, указанных в Договоре. Моментом уплаты считается момент поступления денежных средств в бюджет Туапсинского городского поселения.

8.2. НДС начисляется и перечисляется победителем аукциона в установленном законодательством Российской Федерации порядке самостоятельно.

8.3. Размер ежемесячной арендной платы, установленный по итогам проведения аукциона, в дальнейшем может быть пересмотрен сторонами в сторону увеличения в связи с изменениями и дополнениями, вносимыми в нормативно-правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и Туапсинского городского поселения Туапсинского района. В сторону уменьшения размер ежемесячной арендной платы, установленный по итогам проведения аукциона, пересмотрен быть не может.

8.4. Победитель аукциона должен содержать объект муниципального имущества, права на который передаются по договору аренды, в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии, а также использовать его строго по целевому назначению вплоть до окончания срока действия договора.

По окончании срока действия договора имущество должно быть передано собственнику в удовлетворительном и пригодном к эксплуатации состоянии по акту приема-передачи.

8.7. При заключении и исполнении договора изменения условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

8.8. Использование помещения и арендных прав на помещение в качестве предмета залога или имущественного вклада, передача прав и обязанностей по договору третьим лицам иными способами не допускается.

8.9. Сдача помещения в субаренду, размещение в нем иных пользователей без письменного согласия арендодателя (организатора аукциона) не допускается.

9. Сведения об объекте и предмете аукциона

9.1. Решение собственника о проведении торгов – постановление администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 07.06.2018 № 641.

9.2. Организатор предлагает в аренду следующие объекты муниципального имущества, составляющие казну Туапсинского городского поселения Туапсинского района:

ЛОТ № 1

Наименование имущества:

**Сооружения, назначение: 7,7 сооружения трубопроводного транспорта, общая протяженность 1740 м., адрес: Россия, Краснодарский край, г.Туапсе, ул.Чехова, ул.Армавирская, ул.Парковая (распределительный газопровод низкого давления), кадастровый номер 23:51:0000000:944.**

Целевое назначение: распределительный газопровод низкого давления.

Начальный размер ежемесячной арендной платы: начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в сумме **32 899,0 рублей** без учёта НДС, согласно отчёту № 2018558 «Об определении рыночной стоимости арендной платы», составленный по состоянию на 22 мая 2018 года.

Срок действия договора аренды: **5 лет.**

Форма торгов: открытый по составу участников и форме предложений аукцион.

Форма подачи предложений о цене: открытая.

Размер задатка: 6 579,80 рублей.

Шаг аукциона: 1 644,95 рублей.

**10. Информация об аукционе**

10.1. Заявки принимаются специалистом отдела имущественных и земельных отношений, ответственным за проведение торгов, по адресу: г. Туапсе, ул. Победы, д.17, каб.11 **с 13 июня 2018 года (9-00, время московское) по 02 июля 2018 года** (16-00, время московское) ежедневно, кроме выходных и праздничных дней: понедельник-пятница с 9-00 до 16-00 часов (время московское), перерыв с 12-30 до 13-30.

Рассмотрение заявок - с 02 июля 2018 года (16-00, время московское) по 04 июля 2018 года (10-00, время московское).

Определение участников аукциона состоится 04 июля 2018 года в 10-00 (время московское).

Аукцион состоится **06 июля 2018 года в 10-00.**

Место проведения аукциона: г. Туапсе, ул. Победы, д.17, малый зал.

Приложение № 1

к документации об аукционе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ЛОТУ № \_\_\_\_

(заполняется претендентом (его полномочным представителем)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Претендент – физическое лицо |  |  юридическое лицо |  |  индивидуальный предприниматель |  |

Ф.И.О./Наименование заявителя

Место и дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Документ, удостоверяющий личность:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  | , выдан " |  | " |  |  |  |

Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  | , дата регистрации " |  | " |  |  |  |

ИНН

Место жительства/Место нахождения заявителя

Телефон

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет №

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | в |  |
| корр. счет № |  | БИК |  | , ИНН |  |
| вернуть на имя  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО физического лица/индивидуального предпринимателя или наименование организации) |
| Представитель заявителя |  | (Ф.И.О. или наименование) |
| Действует на основании доверенности от " |  | " |  |  |  | г. № |  |

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о
государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды объекта газоснабжения, находящегося в муниципальной собственности Туапсинского городского поселения, расположенного по адресу: **Краснодарский край, город Туапсе, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** протяженностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м., лот № \_\_\_\_.

С проектом договора, аукционной документацией, техническими характеристиками ознакомлен.

Уведомление о признании/отказе в признании участником аукциона прошу *(нужное подчеркнуть и заполнить)* направлять по почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; вручить лично, связавшись по тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

*В соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

дата подпись претендента ФИО

Отметка о принятии заявки уполномоченным лицом:

\_\_\_час. \_\_\_ мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года. за №\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к документации об аукционе

ОПИСЬ

 документов, представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе (открытая форма подачи предложений о цене)

на право заключения договора аренды по лоту №\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ года г. Туапсе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| Всего: |  |  |

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к документации об аукционе

График проведения осмотра имущества – предмета торгов.

Осмотр имущества обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Осмотр производится:

- 18 июня 2018 года

- 22 июня 2018 года

- 27 июня 2018 года

 Осмотр имущества производится в дни указанные в настоящем графике, по предварительному согласованию по телефону 8(86167) 2-12-33.

Приложение № 4

к документации об аукционе

**Инструкция по заполнению заявки и описи**

Заявка на участие в аукционе подаётся в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

В графе «заявитель» указывается:

- фамилия, имя, отчество (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), индивидуальные предприниматели после указания Ф.И.О. в скобках прописывают принадлежность к ИП;

- полное фирменное наименование заявителя (юридического лица) с указанием организационно-правовой формы.

Номер лота проставляется в соответствии с порядковым номером (номером лота) указанным в документации об аукционе, также указываются сведения индивидуализирующие объект в соответствии с сведениями указанными в аукционной документации и извещении о проведении аукциона.

Указываются банковские реквизиты (ИНН, КПП, ОГРН, БИК, расчётный счёт, корреспондентский счёт ― для юридических лиц).

В графе «Местонахождение», почтовый и юридический адрес (для юридических лиц).

Заявка подписывается руководителем организации (предприятия), который подаёт заявку на участие в аукционе (для юридических лиц), с расшифровкой должности, Ф.И.О., если заявка подписывается доверенным лицом, тогда дополнительно проставляются реквизиты доверенности, проставляется печать организации (предприятия) подавшего заявку. Заявка, поданная от физического лица, содержит подпись и расшифровку подписи.

Опись документов содержит перечень и наименование документов сопровождающих подачу заявки, с указанием количества листов. Подписи проставляются так же, как и в заявке на участие в аукционе.

Заявка должна быть подготовлена и представлена организатору аукциона в соответствии с требованиями и условиями, определёнными в документации об аукционе.

При описании условий и предложений претендентов должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью, все страницы представленных документов, кроме нотариально заверенных копий, должны быть заверены уполномоченными лицами.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенными лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе.

Все документы, представляемые претендентами на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется специалистом, ответственным за проведение торгов. По требованию заявителя организатор аукциона выдаёт расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.

Полученные после окончания установленного срока приёма заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются, и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

ДОГОВОР АРЕНДЫ

муниципального недвижимого имущества – объекта газоснабжения

|  |  |
| --- | --- |
|  г. Туапсе |  “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года |

Администрация Туапсинского городского поселения Туапсинского района, уполномоченная действовать от имени Туапсинского городского поселения Туапсинского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляется путем проведения торгов в форме конкурса», Положением «О порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственностью Туапсинского городского поселения Туапсинского района», утвержденным решением Совета Туапсинского городского поселения от 03 сентября 2014 года № 28.4, на основании постановления администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества – объекта газоснабжения, расположенного на территории Туапсинского городского поселения Туапсинского района», и на основании решения Комиссии по приватизации муниципального имущества, проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает за плату во временное владение и пользование муниципальное недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее – имущество):

- сооружения, назначение: 7,7 сооружения трубопроводного транспорта, общая протяженность 1740 м., адрес: Россия, Краснодарский край, г.Туапсе, ул.Чехова, ул.Армавирская, ул.Парковая (распределительный газопровод низкого давления), кадастровый номер 23:51:0000000:944.

1.2. Целевое назначение арендуемого имущества: распределительный газопровод низкого давления.

Арендуемое имущество предоставляется Арендатору для создания условий по надежному и бесперебойному газоснабжению, обеспечению надлежащего технического обслуживания, ремонту и оказанию услуг потребителям.

1.3. Арендатор пользуется имуществом, переданным ему по настоящему Договору в соответствии с: Федеральным законом от 31 марта 1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», действующим законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Договором.

1.4. Передача арендуемого имущества оформляется передаточным актом - приложение № 1 к Договору, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Арендодатель гарантирует, что Объект находится в муниципальной собственности Туапсинского городского поселения.

2. Срок Договора.

2.1. Настоящий Договор действует по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года включительно.

2.2. Договор вступает с силу с момента подписания передаточного акта и подлежит обязательной государственной регистрации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Свободного доступа к арендуемому имуществу в случаях проведения проверок его использования в соответствии с условиями настоящего Договора, а также получения от Арендатора всей необходимой документации.

3.1.2. Требовать возмещения убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору.

3.2. Арендодатель обязуется:

3.2.1. Передать Арендатору арендуемое имущество, указанное в п. 1.1 Договора, по передаточному акту в пятидневный срок после подписания настоящего Договора.

3.2.2. По окончании срока действия Договора или в случае прекращения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором, принять арендуемое имущество от Арендатора по передаточному акту в состоянии, в котором арендуемое имущество было предоставлено Арендатору, с учетом нормативного износа и произведенных улучшений, согласованных с Арендодателем.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Собственности на произведенные им услуги на арендуемом имуществе.

3.4. Арендатор обязуется:

3.4.1. Принять у Арендодателя арендуемое имущество, указанное в п. 1.1. Договора, по передаточному акту.

3.4.2. Осуществить за свой счет в соответствующем органе государственную регистрацию Договора в течение 30 дней с даты его подписания и возвратить один экземпляр Договора с отметкой о государственной регистрации Арендодателю. Арендатор обязуется также за свой счет осуществить государственную регистрацию соглашений о внесении изменений, дополнений в настоящий Договор, не позднее десяти рабочих дней со дня подписания сторонами.

3.4.3. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за арендуемое имущество, согласно п. 4 настоящего Договора.

3.4.4. Использовать арендуемое имущество исключительно по назначению, согласно настоящего Договора.

3.4.5. За свой счет осуществлять текущий и капитальный ремонт, проводить диагностику арендуемого имущества, в сроки, установленные требованиями нормативно-технических документов для соответствующих объектов.

3.4.6. За свой счет проводить техническое и аварийно-диспетчерское обслуживание арендуемого имущества.

3.4.7. Выдавать технические условия на расширения газораспределительной сети, согласовывать проектную документацию, выполнять врезку и пуск газа потребителям, согласовывать проведение земляных и различных строительных работ сторонними организациями вблизи охранной зоны арендуемого имущества.

3.4.8. Не сдавать арендуемое имущество полностью или частично в аренду или субаренду, безвозмездное пользование, отдавать арендные права в залог, вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, производственных кооперативов, других организаций и предприятий без письменного согласия Арендодателя.

3.4.9. Содержать арендуемое имущество надлежащим образом и в порядке, предусмотренном санитарными и противопожарными правилами, обеспечивать его сохранность.

3.4.10. Не реже одного раза в год производить сверку платежей с оформлением двухстороннего акта сверки и представлением (в случае необходимости) копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и неустойки, установленных настоящим Договором.

3.4.11. При досрочном расторжении Договора письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за месяц, сдать арендуемое имущество Арендодателю по передаточному акту, в состоянии не хуже, чем в том, в котором его получил, с учетом нормального износа.

3.4.12. Обеспечивать представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа к арендуемому имуществу в случаях проведения проверок его использования в соответствии с условиями настоящего Договора, а также всю документацию, запрашиваемую представителями Арендодателя в ходе проверки.

3.4.13. Обеспечивать беспрепятственный доступ аварийным и ремонтным службам к арендуемому имуществу.

3.4.14. При возникновении аварийных ситуаций, повреждения имущества по вине третьих лиц, незамедлительно приступать к их ликвидации.

3.4.15. Не производить без согласования с Арендодателем реконструкцию, переустройство и переоборудование арендуемого имущества. В случае установления факта проведения реконструкции, переоборудования или переустройства арендуемого имущества арендатор обязан за счет собственных средств изготовить техническую документацию на арендуемое имущество, получить документы, разрешающие его эксплуатацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Обо всех произведенных улучшениях и переустройствах имущества Арендатор обязан уведомить Арендодателя с приложением соответствующих документов.

4. Платежи и порядок расчетов по договору.

4.1. Установленный по итогам аукциона размер арендной платы составляет \_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп. в месяц без учета НДС.

4.2. Задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_, внесенный Арендатором на счет Арендодателя, засчитывается в счет оплаты арендной платы по Договору.

4.3. Арендная плата, установленная по итогам аукциона, подлежит перечислению в бюджет Туапсинского городского поселения ежемесячно в размере, установленном п.4.1. настоящего договора, в срок до 20го числа текущего месяца по следующим реквизитам:

Управление федерального казначейства по Краснодарскому краю

(Администрация Туапсинского городского поселения Туапсинского района л/с 04183017900)

ИНН 2365012062 КПП 236501001

Код бюджетной классификации (КБК) 99211105075130000120

Р/с 40101810300000010013 в Южное ГУ Банка России

ОКТМО 03655101

БИК банка 040349001

4.4. Размер ежемесячной арендной платы, установленный Договором, в дальнейшем может пересматриваться по требованию Арендодателя в связи с изменениями и дополнениями, вносимыми в нормативно-правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и Туапсинского городского поселения, влекущие за собой увеличение размера арендной платы, указанной в п. 4.1 Договора.

4.5. Размер ежемесячной арендной платы, установленный Договором, в дальнейшем не может пересматриваться Сторонами в связи с изменениями и дополнениями, вносимыми в нормативно-правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и Туапсинского городского поселения, влекущие за собой уменьшение размера арендной платы, указанной в п. 4.1 Договора.

4.6. Условия Договора в части начисления арендной платы применяются с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

4.7. Все расчеты по Договору производятся в безналичной форме, путем перечисления денежных средств в бюджет Туапсинского городского поселения в порядке и на условиях, указанных в настоящем Договоре. Моментом уплаты арендной платы считается момент поступления денежных средств в бюджет Туапсинского городского поселения.

4.8. НДС начисляется и перечисляется Арендатором в установленном законодательством Российской Федерации порядке САМОСТОЯТЕЛЬНО.

4.9. Внесение арендной платы, пени и НДС осуществляется по Договору отдельными платежными документами за каждый вид платежа. В платежном поручении указывается номер договора аренды, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.

4.10. Арендатор оплачивает эксплуатационные и коммунальные услуги на счет соответствующей обслуживающей организации в соответствии с заключенными договорами;

4.11. неиспользование помещения не может служить основанием для невнесения арендной платы.

5. Ответственность Сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, Арендодатель и Арендатор несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

 5.2. В случае неуплаты Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим Договором, начисляются пени за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока внесения арендной платы. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

 5.3. В случае если Арендатор в установленный настоящим Договором срок не возвратил арендуемое имущество или возвратил его несвоевременно, он обязан оплатить штраф в размере месячной арендной платы и арендную плату за все время просрочки . Арендодатель также вправе требовать от Арендатора возмещения иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора.

 5.4. Если арендуемое имущество в результате действий (бездействий) Арендатора придут в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает их своими силами за счет собственных средств, либо возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке.

 5.5. Арендодатель не несет ответственности за состояние охраны труда и техники безопасности на арендуемом имуществе.

 5.6. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать.

 5.7. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую Сторону в разумный срок.

6. Порядок изменения, досрочного прекращения или расторжения Договора, заключения его на новый срок.

6.1. Изменение условий настоящего Договора, его дополнение и прекращение допускаются по соглашению Сторон.

Договор прекращается по истечении срока Договора, установленного п.2.1.

Предложения по изменению условий настоящего Договора и его досрочному прекращению рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6.2. По одностороннему требованию Арендодателя или Арендатора настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут в суде по месту нахождения Арендодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

а) при неуплате или просрочке Арендатором оплаты аренды в сроки, установленные п. 4.2. Договора, в течение двух месяцев независимо от ее последующего внесения;

б) при использовании арендуемого имущества (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными п. 1.1 Договора;

в) при ухудшении Арендатором состояния арендуемого имущества, инженерного оборудования и прилегающей территории;

г) при невыполнении обязанностей, предусмотренных п.п. 3.4. настоящего Договора.

Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки (штрафа, пени).

6.4. Арендатор имеет право на перезаключение Договора на новый срок в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Порядок разрешения споров.

7.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, стороны разрешают путём переговоров. При невозможности решения спорных вопросов путём переговоров стороны обращаются в Арбитражный суд Краснодарского края.

Срок рассмотрения претензий друг к другу устанавливается равным 15-ти дням.

7.2. Защита имущественных прав Арендатора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются нормами действующего законодательства;

7.4. Договор составлен в четырёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон, третий экземпляр – хранится в регистрирующем органе, четвертый – для ведения реестра договоров Администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| АРЕНДАТОР: | АРЕНДОДАТЕЛЬ:Администрация Туапсинского городского поселения Туапсинского района352800, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Победы, д.17тел. 2-21-09, 6-04-50Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 31 мая 2008 года Серия 23 № 006955481ОГРН: 1082365001663ИНН: 2365012062КПП: 236501001УФК по Краснодарскому краю (Администрация Туапсинского городского поселения Туапсинского района л/с 04183017900)Р/с 40101810300000010013 в Южное ГУ Банка России ОКТМО: 03655101БИК банка: 040349001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |