ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ТУАПСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТУАПСИНСКОГО РАЙОНА

г.Туапсе

Об утверждении порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Туапсинского городского поселения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30 и 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", Федеральным законом от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 6 октября 2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Туапсинского городского поселения, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P33) предоставления субсидийв целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Туапсинского городского поселения

2. Отделу юридического обеспечения по взаимодействию с представительным органом, организации работы по обращению граждан, общественностью, СМИ администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района (Дроботова) настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Туапсинского городского поселения.

 3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам, транспорту и связи А.А. Аннабаеву.

4.Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Туапсинского городского

поселения Туапсинского района В.К.Зверев

Утвержден

постановлением

администрации Туапсинского

 городского поселения

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Туапсинского городского поселения**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1.Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и (или) восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее – Порядок) определяет цель, условия и процедуру предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и (или) восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее – Субсидии).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Совета Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 28 ноября 2017 № 3.8 «Обюджете Туапсинского городского поселения Туапсинского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий муниципальным унитарным предприятиям Туапсинского городского поселения (далее Получатель субсидий), является Администрация Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее - Администрация).

1.4. Уполномоченным органом, осуществляющим координацию и контроль предоставления субсидий, является отдел экономики администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Субсидии муниципальному унитарному предприятию предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Туапсинского городского поселения и направляются на оплату задолженностей по налогам и сборам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, включая пени.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Туапсинского городского поселения на текущий финансовый год и на основании Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Туапсинского городского поселения, заключаемого между Администрацией и Получателем субсидий (далее Соглашение) (приложение 1 к Порядку).

1.7. Получатель Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не являться получателем средств из бюджета Туапсинского городского поселения в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте](#P51) 1.5 настоящего Порядка;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорных зон) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.8. Размер субсидии не должен превышать суммы задолженности муниципального унитарного предприятия по налогам и сборам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

2. Цели, условия и порядок предоставления и использования субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является финансовое оздоровление (предупреждение банкротства и (или) восстановление платежеспособности) муниципальных унитарных предприятий, имеющих признаки банкротства и не имеющих возможности для погашения образовавшейся задолженности по налогам и сборам.

2.2.Субсидии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям Туапсинского городского поселения:

1) имеющим задолженность по налогам и сборам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, включая пени, и не имеющим возможности для самостоятельного погашения образовавшейся задолженности;

2) имеющим признаки банкротства;

3) не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

2.3. Уполномоченный орган размещает извещение о приеме документов на предоставление Субсидии на официальном Интернет-портале администрации Туапсинского городского поселения(http://admtuapse.ru/) не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема документов на предоставление Субсидии, в котором указываются:

а) даты начала и окончания приема заявлений;

б) адрес приема заявлений с указанием этажа, номера кабинета, номера телефона, времени приема заявлений;

в) перечень документов, необходимых для представления, совместно с заявлением.

2.4. Для получения субсидий муниципальные унитарные предприятия, имеющие право на получение субсидии, представляют в отделэкономики администрации Туапсинского городского поселенияследующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидий (далее - заявление) в письменной форме свободного образца;

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) годовые бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за два последних года, предшествующих году подачи заявки;

4) акт сверки по налогам, сборам, пеням и штрафам на дату подачи заявления;

5) информацию о дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой);

6) выписку по счету, заверенную банком;

7) смету расходов на использование субсидии.

8) иные документы, подтверждающие задолженность по налогам и сборам.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут Получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. В целях предоставления Субсидии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем Субсидии документов, предусмотренных 2.4 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченном государственном органе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя Субсидии.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц могут быть получены Уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа".

2.6. Получатель Субсидии вправе представить документы, предусмотренные в [2.5](#P83)  настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Представленная Получателем Субсидии выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть получена по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней до даты регистрации Заявления и представлена совместно с документами, указанными в [2.4](#P73) настоящего Порядка.

В случае представления копий указанных документов они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Днем подачи заявления считается день представления получателем Субсидии документов, указанных в 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Прием заявлений и документов от получателей Субсидии прекращается с даты, указанной в извещении о приеме заявлений.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме Уполномоченным органом.

2.9. Уполномоченный орган регистрирует заявления в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и подписан руководителем Уполномоченного органа, и скреплен печатью Администрации.

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления и документов от получателя Субсидии, осуществляет их рассмотрение и принимает одно из следующих решений:

решение о предоставлении Субсидии;

решение об отказе в предоставлении Субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие получателя Субсидии требованиям настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом [2.4](#P73) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем Субсидии информации (документов).

2.11. В случае если получателю Субсидии отказано в предоставлении Субсидии ввиду непредставления или представления документов не в полном объеме, несоответствия представленных документов настоящему Порядку, получатель Субсидии вправе устранить обстоятельства, послужившие основанием для отказа, и не позднее 5 рабочих дней с момента получения решения об отказе повторно обратиться в Уполномоченный орган. Проверка документов, представленных повторно, и принятие решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии осуществляются по правилам, установленным для документов, представленных первично.

2.12. После принятия решения о предоставлении Субсидии в течение 2 рабочих дней заключается соглашение о предоставлении Субсидии между получателем Субсидии и Администрацией в соответствии с типовой формой, согласно приложению 1 настоящего порядка

2.13. [Соглашение](#P127) должно предусматривать следующие положения:

цели, сроки, порядок, размер и условия предоставления субсидий;

перечень документов, предоставляемых Получателем субсидий для получения субсидий;

обязательство Получателя субсидий по организации учета и представления отчетности об использовании субсидий;

полномочия главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего субсидии;

полномочия органов муниципального финансового контроля, осуществляющих проверку соблюдения условий, целей и порядка использования субсидий их получателем;

согласие Получателя субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка, установленных заключенным [Соглашением](#P127);

порядок возврата субсидий в случаях выявления главным распорядителем средств бюджета и органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

2.14. Администрация осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет получателя, указанный в [Соглашении](#P127), в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.15. Получатель представляет в Администрацию [отчет](#P237) об использовании субсидии в сроки и по форме согласно приложению №2к настоящему порядку.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получатель субсидий обязан возвратить полученные средства в бюджет Туапсинского городского поселения в течение одного месяца со дня получения от Администрации уведомления о возврате.

3.3. Получатель субсидий несет ответственность:

за целевое использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

за достоверность представленного отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае неиспользования субсидии Получатель субсидий обязан вернуть всю сумму денежных средств, полученных в счет данной субсидии.

3.5. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Туапсинского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

3.6. При отказе Получателя субсидий от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в бюджет Туапсинского городского поселения в судебном порядке.

И.о начальника отдела экономики А.Г. Такмазян

Приложение №1

[Порядк](#P33)у о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и (или)восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Туапсинского городского поселения

СОГЛАШЕНИЕ

**О предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Туапсинского городского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Туапсе | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Администрация Туапсинского городского поселения, именуемая в дальнейшем "Учредитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения по предоставлению администрацией Туапсинского городского поселения субсидии за счет средств бюджета Туапсинского городского поселения Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и (или)восстановления платежеспособности(далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с [Порядком](#P33)о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и (или)восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Туапсинского городского поселения, утвержденным постановлением администрации Туапсинского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_(далее - Порядок).

1.3. Целями предоставления субсидии является оказание финансового обеспечения затрат Получателя субсидии в рамках мер по предупреждению банкротства и (или)восстановления платежеспособности.

1.4. Субсидия должна быть использована на оплату задолженностей по налогам и сборам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, включая пени.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления Учредителем денежных средств на банковский расчетный счет Получателя субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах объема средств, предусмотренных в бюджете Туапсинского городского поселения на данные цели.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель, органы муниципального финансового контроля имеют право и обязаны осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (включая цели, направления и порядок использования (расходования) средств, полученных в виде субсидии, а также соблюдение Получателем субсидии своих обязательств по настоящему соглашению), в том числе вправе осуществлять проверку достоверности документов (сведений), представляемых Получателем субсидии в подтверждение своего права на получение субсидии (в том числе путем направления запросов третьим лицам для подтверждения информации, представленной Получателем субсидии).

Подписание Получателем субсидии настоящего соглашения означает согласие Получателя субсидии на осуществление Учредителем, органами муниципального финансового контроля такого контроля (проверок).

2.2. Учредитель обязан:

2.2.1. Осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии в сроки, установленные [Порядком](#P33) и (или) настоящим соглашением;

2.2.2. Требовать возврата субсидии в случаях, предусмотренных [Порядком](#P33) и (или) настоящим соглашением.

3. Права и обязанности Получателя субсидии

3.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии на условиях, установленных [Порядком](#P33).

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Использовать средства субсидии по целевому назначению, в соответствии с [Порядком](#P33) и настоящим соглашением;

3.2.2. В течение 3 банковских дней после поступления денежных средств на расчетный счет предприятия перечислять средства, полученные в виде субсидии, кредиторам согласно реестру обязательств, предоставленному в отдел экономики администрации Туапсинского городского поселения, для получения субсидии;

3.2.3. Вести бухгалтерский учет средств субсидии, полученной в соответствии с настоящим соглашением, раздельно от средств иных субсидий, полученных из бюджета Туапсинского городского поселения;

3.2.4. Не допустить образования на конец текущего года признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)";

3.2.5. Обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии и представитьУчредителю в течении 10 рабочих дней [отчет](#P237) об использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему соглашению в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

3.2.6. Представлять Учредителю, органам муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие соблюдение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Размер и порядок предоставления субсидии.

Случаи и порядок возврата субсидии

4.1.Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей, в том числе:

4.2. Субсидия перечисляется Учредителем на расчетный счет Получателя субсидии в следующий срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с [разделом](#P88) 3 Порядка:

- в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получатель субсидий обязан возвратить полученные средства в бюджет Туапсинского городского поселения в течение одного месяца со дня получения от Администрации уведомления о возврате;

- в случае неиспользования субсидии Получатель субсидий обязан вернуть всю сумму денежных средств, полученных в счет данной субсидии;

-не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Туапсинского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

4.4. При отказе Получателя субсидий от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в бюджет Туапсинского городского поселения в судебном порядке.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего соглашения и [Порядка](#P33), в том числе за:

5.2.1. Достоверность представляемых документов (сведений);

5.2.2. Целевое использование средств субсидии;

5.2.3. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением и [Порядком](#P33);

5.2.4. Соблюдение своих обязательств по настоящему соглашению.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, если это произошло по вине другой стороны или вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжению.

6.3. Истечение срока действия соглашения, прекращение действия соглашения или его расторжение не освобождает Получателя субсидии от ответственности за неисполнение своих обязательств, предусмотренных соглашением, от обязанности по возврату субсидии, а также не освобождает Учредителя, органы муниципального финансового контроля от права осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в части фактически полученных средств.

6.4. Во всем, что не урегулировано настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством (в том числе муниципальными правовыми актами).

6.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае недостижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Приложение №2

[Порядк](#P33)у о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Туапсинского городского поселения

От\_06.08. 2018\_№ 210\_\_

ОТЧЕТ

О предоставлении субсидийв целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Туапсинского городского поселения

Отчетный период: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Остаток средств субсидии на начало отчетного периода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статей расходов | Наименование кредитора | Объем задолженности согласно реестру обязательств, подлежащей погашению за счет бюджетных ассигнований, рублей | Реквизиты документов, подтверждающих возникновение задолженности | Номер и дата платежного документа, подтверждающего погашение задолженности | Сумма платежного документа, рублей | Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_ (на датусоставления отчета) | Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = [3](#P257) - [6](#P260) | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |

Отчетные материалы, подтверждающие использование субсидии по целевому

назначению, переданы в администрацию Туапсинского городского поселения, ответственным за хранениеявляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность сотрудника Администрации)

Руководитель МУП "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер МУП "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Отметка Учредителя о принятии и проверке отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.о. начальника отдела экономики А.Г.Такмазян