****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУАПСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТУАПСИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Туапсе

ПРОЕКТ

**Об организации работы администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района и подведомственных ей организаций в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 августа 2020 г. № 478 «Об организации работы в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края с сообщениями в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 9 декабря 2022 г. № 2201 «Об организации работы в администрации муниципального образования Туапсинский район с сообщениями в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Представлением Туапсинской межрайонной прокуратуры от 25 мая 2023 г. №7-01-2023/1155-23-20030048, в целях обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района и подведомственных ей организаций, формирования системы эффективной обратной связи с населением Туапсинского городского поселения Туапсинского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района и подведомственных ей организаций (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок организации работы по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района и подведомственных ей организаций (Приложение 2).
3. Утвердить Перечень подведомственных администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района организаций в целях создания и ведения официальных страниц в социальных сетях (Приложение 3).
4. Отделу по взаимодействию с представительным органом, организации работы с обращениями граждан, общественностью и СМИ администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района (Дроботова Т.Ф.) в соответствии с Порядком организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района и подведомственных ей организаций, и Порядком организации работы по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района и подведомственных ей организаций, обеспечить:
	1. взаимодействие со структурными подразделениями администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района, подведомственными ей организациями, управлением по связям с общественностью администрации муниципального образования Туапсинский район по вопросам работы с сообщениями в социальных сетях и ведения официальных страниц администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района и подведомственных ей организаций;
	2. создание и ведение официальных страниц администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграм» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
	3. координацию работы администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района, подведомственных ей организаций и оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям и подведомственным организациям в организации работы в социальных сетях;
	4. обеспечить контроль ведения официальных страниц Администрации Туапсинского городского поселения и подведомственных ей организаций.
5. Руководителям структурных подразделений администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района и подведомственных ей организаций обеспечить взаимодействие с отделом по взаимодействию с представительным органом, организации работы с обращениями граждан, общественностью и СМИ по вопросам работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района и подведомственных ей организаций, и организации работы по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях администрации и подведомственных организаций.
6. Руководителям подведомственных администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района организаций, согласно Приложению 3 настоящего Постановления,
	1. обеспечить создание и ведение официальных страниц подведомственных организаций в социальных сетях в соответствии с требованиями, установленными Порядком организации работы по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района и подведомственных ей организаций;
	2. определить должностных лиц, ответственных за работу по созданию и ведению официальных страниц подведомственных администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района организаций в социальных сетях, в соответствии с требованиями, установленными Порядком организации работы по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района и подведомственных ей организаций
7. Признать утратившим силу постановление администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 24 июля 2020 года №104-р «Об организации работы с сообщениями из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Отделу по взаимодействию с представительным органом, организации работы с обращениями граждан, общественностью и СМИ (Дроботова Т.Ф.) опубликовать настоящее постановление в газете «Черноморье сегодня».
9. Общему отделу (Кот А.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района Николенко К.И.
11. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Туапсинского

городского поселения

Туапсинского района С.В. Бондаренко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района и подведомственных ей организаций**

1. Порядок организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района и подведомственных ей организаций (далее - Порядок), определяет сроки и последовательность действий администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее - Администрации) и подведомственных ей организаций по работе с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности Администрации и подведомственных ей организаций, размещенными в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет (далее - Сообщения в социальных сетях) и размещению информации на сообщения в социальных сетях их авторам (далее - Ответ).
2. Основные термины, используемые настоящим Порядком:
	1. Сообщения, опубликованные пользователем в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Телеграм», затрагивающие вопросы деятельности администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района и подведомственных ей организаций и выявленные посредством специализированного программного обеспечения (далее - Инциденты);
	2. инциденты, которые носят социальный и общественно значимый характер, требующие оперативного решения (далее – Инциденты повышенной важности);
	3. сообщения, опубликованные пользователем в социальных сетях, выявленные Администрацией и подведомственными организациями и затрагивающие вопросы их деятельности (далее - публикации в социальных сетях).
3. При организации работы с сообщениями в социальных сетях не применяются положения Федерального закона от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», (далее - Закон № 59-ФЗ). Сообщение в социальных сетях не является обращением гражданина, определенным в соответствии с Законом №59-ФЗ.
4. Координацию работы с инцидентами, инцидентами повышенной важности, публикациями в социальных сетях, затрагивающими деятельность Администрации, осуществляет отдел по взаимодействию с представительным органом, организации работы с обращениями граждан, общественностью и СМИ Администрации.
5. Структурные подразделения Администрации и подведомственные организации организуют работу по рассмотрению и подготовке ответов в соответствии с требованиями настоящего Порядка.
6. Подготовка ответа на сообщение в социальных сетях осуществляется не позднее 8 рабочих часов с момента его выявления.
7. Подготовка и размещение ответа на инцидент и инцидент повышенной важности ведется во взаимодействии с управлением по связям с общественностью администрации муниципального образования Туапсинский район.
8. При подготовке и размещении ответа на публикации в социальных сетях, затрагивающие деятельность подведомственных Администрации организаций, ответ согласовывается с руководителем подведомственной организации.
9. Руководитель подведомственной организации в течение двух часов рабочего времени с момента поступления ответа на согласование согласовывает либо направляет на доработку исполнителю с указанием причин отказа в согласовании. Причинами отказа являются:

несоответствие сути вопроса,

отсутствие приветствия автора инцидента,

наличие орфографических и пунктуационных ошибок.

1. Направленный на доработку ответ дорабатывается исполнителем и направляется на повторное согласование руководителю подведомственной организации в течение 1 часа рабочего времени после направления проекта ответа на доработку.
2. Согласованный руководителем подведомственной организации ответ в течение 1 часа рабочего времени после согласования направляется в управление по связям с общественностью администрации муниципального образования Туапсинский район для размещения в социальной сети, в которой был размещен инцидент.
3. Ответ на публикации в социальных сетях, затрагивающие деятельность Администрации и подведомственных ей организаций, подготавливает и размещает должностное лицо, соответственно, в Администрации и подведомственной организации после согласования с руководителем.
4. Должностное лицо, ответственное за размещение ответа на сообщения в социальных сетях, на публикации в социальных сетях, затрагивающие деятельность подведомственной организации, назначается внутренним документом подведомственной организации.
5. Ответ на сообщение или публикации в социальных сетях должен соответствовать формату общения в социальной сети (отсутствие канцеляризмов, избыточного цитирования нормативных правовых актов (не более двух) и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- и видеоматериалов при их наличии).
6. На сообщения и публикации в социальных сетях, в которых содержатся сведения о намерении причинить вред другому лицу, нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Администрации и подведомственных ей организаций, ответ не дается.
7. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в ответе, возлагается на исполнителя.
8. Администрация и подведомственные ей организации взаимодействуют с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими их деятельность, в том числе, с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Порядке, установленном Правительством РФ.

Начальник отдела по взаимодействию

с представительным органом,

организации работы с обращениями граждан,

общественностью и СМИ Т.Ф. Дроботова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**организации работы по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района и подведомственных ей организаций**

1. Порядок организации работы по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района и подведомственных ей организаций (далее - Порядок) определяет правила создания и ведения официальных страниц администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее - Администрации) и подведомственных ей организаций (далее – подведомственные организации) в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Телеграм» (далее - социальные сети).
2. Официальная страница – персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», созданная Администрацией или подведомственной организацией и содержащая информацию об их деятельности.
3. Подведомственные организации, в отношении которых не принято решение Администрации о нецелесообразности создания и ведения ими официальных страниц в социальных сетях, самостоятельно создают и ведут созданные ими официальные страницы в социальных сетях с целью информирования населения о деятельности подведомственных организаций.
4. Отдел по взаимодействию с представительным органом, организации работы с обращениями граждан, общественностью и СМИ Администрации:

4.1. создает и ведет официальные страницы Администрации с целью размещения информации о деятельности Администрации;

* 1. координирует деятельность подведомственных организаций по ведению официальных страниц в социальных сетях, в том числе оказывает консультативную, методическую и иную помощь по ведению официальных страниц подведомственных организаций в социальных сетях;
	2. контролирует деятельность подведомственных организаций по ведению официальных страниц в социальных сетях, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
	3. осуществляет ведение реестра официальных страниц Администрации и подведомственных организаций в социальных сетях.
1. Ведение официальных страниц Администрации и подведомственных организаций в социальных сетях осуществляется в соответствии с государственной программой региональной информационной политики и муниципальной программой в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, а также в соответствии с единой информационной политикой Администрации.
2. На официальных страницах Администрации в социальных сетях рекомендуется размещать не менее десяти публикаций в неделю о деятельности главы или Администрации, или другой общественно значимой информации.
3. На официальных страницах подведомственных организаций в социальных сетях рекомендуется размещать не менее трех публикаций в неделю о деятельности подведомственной организации или иной общественно значимой информации;
4. Официальные страницы администрации и подведомственных организаций должны быть созданы в форме сообщества, иметь обложку, аватар, текстовое описание, содержащее почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для получения справочной информации.
5. Информация, размещаемая Администрацией и подведомственными организациями на официальных страницах, должна содержать:
	1. информацию об Администрации или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте Администрации (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии);
	2. иную информацию, в том числе о деятельности Администрации и подведомственных организаций с учетом требований федерального и регионального законодательства в сфере обеспечения доступа к информации.
6. Администрация и подведомственные ей организации осуществляют размещение информации на своих официальных страницах, получают доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществляют взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2020 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном Правительством РФ.
7. Подведомственные организации с учетом особенностей сферы их деятельности, по согласованию с Администрацией, могут не создавать официальные страницы в социальных сетях.
8. Название сообщества официальной страницы администрации и подведомственных организаций в социальных сетях должно соответствовать официальному названию администрации или подведомственной организации.
9. Публикуемая на официальных страницах информация должна соответствовать статусу органа власти, иметь отношение к сфере деятельности подведомственной организации, а также учитывать специфику социальной сети.
10. При ведении официальных страниц используются тексты, фотографии, инфографика, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети. Рекомендуется применять новые возможности социальных сетей – приложения, виджеты, динамичные обложки и т.д.
11. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях. Не рекомендуется использовать канцеляризмы.
12. При создании новой официальной страницы подведомственной организации в социальных сетях подведомственные организации должны в течение пяти рабочих дней информировать об этом с приложением ссылки Администрацию.
13. Информация об официальных страницах в социальных сетях с указанием данных страниц (с ссылками) в сети Интернет размещается на официальном сайте (при наличии) соответствующих подведомственных организаций, а также на сайте Администрации.
14. Администрация и подведомственные организации модерируют комментарии и сообщения пользователей, нарушающие нормативно-правовые акты Российской Федерации, субъекта, муниципального образования. Также подлежат удалению сообщения и комментарии нецензурного, заведомо ложного, оскорбительного, непристойного содержания, призывающие к насильственным действиям, пропагандирующие экстремистские движения, разжигающие национальную рознь, расовую и религиозную вражду, унижающие других подписчиков сообществ или иных лиц, содержащие рекламные сообщения или спам-рассылки. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, могут быть занесены в «черный список» или его аналог, в соответствии с правилами соответствующей социальной сети.
15. Информация, размещаемая на официальных страницах администрации и подведомственных организаций, не должна содержать ненормативную лексику, нарушать законодательство о защите персональных данных, нарушать честь и достоинство физических лиц деловую репутацию юридических лиц, содержать идеи, пропагандирующие терроризм, экстремизм, сепаратизм, религиозную нетерпимость.
16. Администрации и подведомственным организациям рекомендуется в созданных официальных страницах в рамках своей компетенции отвечать (давать пояснения) на вопросы пользователей социальных сетей.

Начальник отдела по взаимодействию

с представительным органом,

организации работы с обращениями граждан,

общественностью и СМИ Т.Ф. Дроботова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

подведомственных администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района организаций в целях создания и ведения официальных страниц в социальных сетях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п  | Наименование организации | Социальные сети |
| 1 | Муниципальное казенное учреждение Туапсинского городского поселения "Управление капитального строительства»  | ВКонтакте, Одноклассники,Телеграм |
| 2 | Муниципальное казенное учреждение Туапсинского городского поселения "Туапсинский городской молодежный центр" | ВКонтакте, Одноклассники,Телеграм |
| 3 | Муниципальное казенное учреждение Туапсинского городского поселения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» | ВКонтакте, Одноклассники,Телеграм |
| 4 | Отдел культуры администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района | ВКонтакте, Одноклассники,Телеграм |
| 5 | Муниципальное казенное учреждение культуры Туапсинского городского поселения "Городской организационно-методический центр культуры"  | ВКонтакте, Одноклассники,Телеграм |
| 6 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Туапсинского городского поселения "Городской дворец культуры" | ВКонтакте, Одноклассники,Телеграм |
| 7 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Туапсинского городского поселения "Дворец культуры нефтяников" имени Александра Савельевича Яровенко" | ВКонтакте, Одноклассники,Телеграм |
| 8 | Муниципальное автономное учреждение культуры Туапсинского городского поселения "Центр кино и досуга "Россия" | ВКонтакте, Одноклассники,Телеграм |
| 9 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Туапсинского городского поселения "Дом-музей А.А. Киселёва" | ВКонтакте, Одноклассники,Телеграм |
| 10 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Туапсинского городского поселения "Историко-краеведческий музей обороны Туапсе" | ВКонтакте, Одноклассники,Телеграм |
| 11 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Туапсинского городского поселения "Туапсинский городской парк культуры и отдыха" | ВКонтакте, Одноклассники,Телеграм |
| 12 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Туапсинского городского поселения "Туапсинский камерный оркестр" | ВКонтакте, Одноклассники,Телеграм |
| 13 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Туапсинского городского поселения "Туапсинский театр юного зрителя" | ВКонтакте, Одноклассники,Телеграм |
| 14 | Муниципальное бюджетное учреждение Туапсинского городского поселения "Управление земельных ресурсов" | ВКонтакте, Одноклассники,Телеграм |
| 15 | Муниципальное бюджетное учреждение Туапсинского городского поселения "Управление по реформированию жилищно-коммунального хозяйства" | ВКонтакте, Одноклассники,Телеграм |
| 16 | Муниципальное бюджетное учреждение Туапсинского городского поселения Туапсинского района "Архитектуры и градостроительства города Туапсе" | ВКонтакте, Одноклассники,Телеграм |
| 17 | Муниципальное казенное учреждение культуры Туапсинского городского поселения "Централизованная библиотечная система" | ВКонтакте, Одноклассники,Телеграм |
| 18 | Муниципальное казенное учреждение Туапсинского городского поселения "Торговое и транспортное обслуживание" | ВКонтакте, Одноклассники,Телеграм |
| 19 | Муниципальное унитарное предприятие "Жилищно-коммунальное хозяйство города Туапсе" | ВКонтакте, Одноклассники,Телеграм |
| 20 | Муниципальное унитарное предприятие Туапсинского городского поселения "Единый информационно-расчетный центр г. Туапсе" | ВКонтакте, Одноклассники,Телеграм |
| 21 | Муниципальное унитарное предприятие Туапсинского городского поселения "Информационная телерадиокомпания "Туапсе" | ВКонтакте, Одноклассники,Телеграм |
| 22 | Общество с ограниченной ответственностью "Аптека № 278" | ВКонтакте, Одноклассники,Телеграм |
| 23 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Туапсинского городского поселения "Туапсинский историко-краеведческий музей им. Н.Г. Полетаева" | ВКонтакте, Одноклассники,Телеграм |
| 24 | Муниципальное бюджетное учреждение Туапсинского городского поселения Туапсинского района "Благоустройство города Туапсе" | ВКонтакте, Одноклассники,Телеграм |

Начальник отдела по взаимодействию

с представительным органом, организации работы

с обращениями граждан, общественностью и СМИ Т.Ф. Дроботова