



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ТУАПСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТУАПСИНСКОГО РАЙОНА

от 26.12.2018

№ 1526

г. Туапсе

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет администрации Туапсинского городского поселения
Туапсинского района и муниципальных казенных учреждений,
подведомственных администрации Туапсинского городского поселения
Туапсинского района**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее - Порядок) (прилагается).

2. Постановление главы администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 27 ноября 2017 года №1714 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района А.А. Кенцина.

4. Постановление вступает в силу с 01 января 2019 года и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет Администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее – бюджетных смет), начиная

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Туапсинского городского поселения
Туапсинского района

от 26.12.2018 № 1526

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района и казенных учреждений, подведомственных администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает общий порядок составления, ведения и утверждения бюджетных смет администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее – Администрация) и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее – Учреждение).

2. Составление бюджетных смет

1. Составлением бюджетной сметы Администрации и бюджетной сметы Учреждения (далее – смета) является установление объема и распределение направлений расходования средств бюджета Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее – местный бюджет) на срок решения о бюджете Туапсинского городского поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) (далее – Решение о бюджете) на основании доведенных до Администрации и Учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам

обязательств до получателя бюджетных средств, подписывается руководителем централизованной бухгалтерии (главным бухгалтером), должностным лицом, ответственным за составление сметы, и направляется в финансовый отдел администрации Туапсинского городского поселения (далее – финансовый отдел) вместе с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей для проверки и согласования.

Бюджетная смета Администрации составляется в двух экземплярах, бюджетная смета Учреждения составляется в трех экземплярах.

Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств.

7. Финансовый отдел в течение трех рабочих дней осуществляет проверку представленных бюджетных смет. В случае несоответствия показателей бюджетных смет доведенным лимитам бюджетных обязательств, несоответствия утвержденной форме, отсутствия обоснований (расчетов) плановых сметных показателей бюджетные сметы возвращаются на доработку.

3. Утверждение бюджетных смет.

1. Бюджетная смета Администрации утверждаются главой Туапсинского городского поселения Туапсинского района.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей Администрации утверждаются начальником финансового отдела.

2. Бюджетная смета Учреждения утверждается руководителем учреждения.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей Учреждения утверждаются руководителем Учреждения

3. Сметы утверждаются после согласования с начальником финансового отдела. Согласование оформляется на последнем листе сметы после подписи исполнителя грифом «СОГЛАСОВАНО», с указанием наименования должности согласовавшего смету должностного лица, личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

4. Сметы утверждаются не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

5. Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, направляются главному распорядителю не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы, второй экземпляр направляется в централизованную бухгалтерию для

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Внесение изменений в смету, требующее изменение показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств.

5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке изменений лимитов бюджетных обязательств.

6. Один экземпляр утвержденных изменений в смету и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при ее изменении или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются Учреждением главному распорядителю не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей). Второй экземпляр направляется в централизованную бухгалтерию для осуществления расходования бюджетных средств с учетом утвержденных изменений.

7. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Учреждение предоставляет в финансовый отдел уточненную смету по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. К уточненной смете прилагается расшифровка расходов в разрезе КОСГУ и наименования расходов.

Начальник финансового отдела

И.Б. Тищенко

Приложение №1

к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет администрации Туапсинского городского
поселения и муниципальных казенных учреждений,
подведомственных администрации Туапсинского
городского поселения

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету;

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ**

от " ____ " ____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	501012
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Код аналитического показателя		Сумма (в рублях)		
				мероприятие	код субсидии	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Итого по коду БК								
Всего								

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международному праву; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя		сумма (в рублях)							
		подраздел		целевая статья	вид расходов	мероприятие	код субсидии	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)					
		раздел	3								4	5	6	7	8
	2														
Итого по коду БК															
Всего															

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц, а также расходы на закупку товаров, работ и услуг в рамках мероприятий муниципальных программ (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг, отражаемые в разделе 2)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя		сумма (в рублях)							
		подраздел		целевая статья	вид расходов	мероприятие	код субсидии	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)					
		раздел	3								4	5	6	7	8
	2														
Итого по коду БК															
Всего															

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя		сумма (в рублях)		
		Федерации		вид расходов	мероприятие	код субсидии	на 20__ год (на текущий)	на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год планового)	
		раздел	подраздел							целевая статья
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										
Всего										

Руководитель централизованной бухгалтерии
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

" ____ " ____ 20 ____ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица главного распорядителя бюджетных средств, согласующего смету):

наименование главного распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Начальник финансового отдела

И.Б. Тищенко

Приложение №2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Туапсинского городского поселения и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Туапсинского городского поселения

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету):

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ

от " ____ " ____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	501012
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя		Сумма (+, -), в рублях	
	мероприятие	код субсидии	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (второй год планового периода)
раздел	вид расходов	целевая статья	на 20 ____ год (первый год планового периода)	на 20 ____ год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5
			6	7
				8
Итого по коду БК				
Всего				

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя		Сумма (+, -), в рублях			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	мероприятие	код субсидии	на 20__ год (на текущий)	на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год планового)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										
							Всего			

Руководитель централизованной бухгалтерии
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

" ____ " ____ 20 ____ Г.

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица главного распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения в смету)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения в смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ Г.

Начальник финансового отдела

И.Б. Тищенко

Вид расходов 122 (112) "Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда" ("Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда")

Прочие выплаты

№ п/п	Наименование расходов	Размер выплаты на 1 сотрудника, руб. *	Кол-во получателей выплаты, чел.	Среднее кол-во выплат в год, ед.	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Суточные при служебных командировках					
				ИТОГО:		

* Размер суточных в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), руб.	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Пособие на ребенка					
				ИТОГО:		

Прочие работы, услуги

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество дней	Кол-во получателей выплаты, чел.	Среднее кол-во выплат в год, ед.	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наем жилых помещений при служебных командировках						
2	Оплата проезда при служебных командировках						
				ИТОГО:			

Пособия по социальной помощи населению

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников	Размер пособия, руб.	Сумма, руб.	Среднее кол-во выплат в год, ед.	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплата выходного пособия при увольнении						
				ИТОГО:			

Прочие расходы

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество дней	Кол-во получателей выплаты, чел.	Среднее кол-во выплат в год, ед.	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
				ИТОГО:			

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 122 (112): _____

Вид расходов 129 (119) "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов" ("Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам муниципальных учреждений")
Начисления на выплаты по оплате труда

Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с нормативными правовыми актами

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 129 (119): _____

Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд"

Услуги связи

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Цена за единицу, руб.	Количество	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						

Транспортные услуги

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Кол-во получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам					
ИТОГО:						

Коммунальные услуги

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Среднее потребление в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						

Вид расходов 831 "Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений"

Прочие расходы

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1	Уплата пеней и штрафов по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	
2	Возмещение судебных издержек истцам (государственной пошлины и иных издержек, связанных с рассмотрением дел в судах)	
3	Расходы на исполнение судебных актов	
ИТОГО:		

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 831: _____

Вид расходов 851 "Уплата налога на имущество организаций и земельного налога"

Прочие расходы

№ п/п	Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб.
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 851: _____

Главный бухгалтер (бухгалтер)

" _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник финансового отдела

И.Б. Тищенко