Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Туапсинского городского поселения Туапсинского района

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 июня 2012 года № 680 «О региональных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», учитывая представление Туапсинской межрайонной прокуратуры от 24.02.2022 года № 7-01-2022/220 постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Туапсинского городского поселения Туапсинского района согласно приложению к настоящему постановлению.
	* 1. 2. Общему отделу администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района (Кот) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. 3. Общему отделу администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района (Кот) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района И.В.Заикина.

 5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Туапсинского

 городского поселения

Туапсинского района С.В. Бондаренко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Туапсинского городского поселения Туапсинского района

от \_\_\_ №

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Туапсинского городского поселения Туапсинского района**

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при формировании и ведении Реестра муниципальных услуг Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее - Реестр муниципальных услуг).
	2. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:
		1. о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации услуг Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее - отраслевые (функциональные) органы);
		2. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления отраслевыми (функциональными) органами администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
		3. об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в Реестр и предоставляемых в электронной форме.

Реестр ведется на бумажном носителе и в электронной форме.

* 1. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг на бумажном носителе осуществляет правовой отдел администрации услуг Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее - Отдел) на основании сведений отраслевых (функциональных) органов.
	2. Перечень услуг, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего раздела, утверждается постановлением администрации услуг Туапсинского городского поселения Туапсинского района и включает в себя следующую информацию:
* номер по порядку;
* наименование муниципальной услуги;
* наименование отраслевого (функционального) органа администрации услуг Туапсинского городского поселения Туапсинского района, ответственного за предоставление муниципальной услуги.
	1. Перечни услуг, указанных в подпунктах 1.2.2 и 1.2.3 пункта 1.2 настоящего раздела, утверждаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».
	2. Реестр муниципальных услуг в электронном виде - раздел Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр), содержащий сведения об услугах, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела.
	3. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и администрации услуг Туапсинского городского поселения Туапсинского района.

2.Формирование и ведение Реестра

муниципальных услуг на бумажном носителе

* 1. Формирование и ведение перечней услуг, указанных в пунктах 1.4 и 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на бумажном носителе осуществляется Отделом на основании информации отраслевых (функциональных) органов по соответствующим услугам.
	2. Информация, предоставляемая отраслевыми (функциональными) органами для формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, должна быть полной и достоверной.
	3. В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько отраслевых (функциональных) органов, то направление информации о муниципальных услугах в Отдел осуществляет отраслевой (функциональный) орган, представляющий итоговый результат оказания услуги.
	4. В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района об утверждении (внесении изменений, отмене) административного регламента предоставления услуги, отраслевые (функциональные) органы направляют в Отдел служебную записку о включении (изменении, исключении) в Реестр муниципальных услуг сведений об услугах, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

В служебной записке должна содержаться информация:

а) для услуг, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, - наименование услуги, отраслевой (функциональный) орган, предоставляющий услугу, правовые основания оказания услуги и включения (изменения, исключения) в Реестр муниципальных услуг;

б) для услуг, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, - наименование муниципальной услуги, отраслевой (функциональный) орган, предоставляющий услугу, наименование услуги, необходимой и обязательной для предоставления данной муниципальной услуги, правовые основания включения (изменения, исключения) услуги в Реестр муниципальных услуг;

в) для услуг, указанных в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, - наименование услуги, муниципальные учреждения, предоставляющие услугу, правовые основания оказания услуги и включения (изменения, исключения) в Реестр муниципальных услуг.

На основании полученной информации специалист Отдела формирует соответствующие перечни услуг, указанные в пунктах 1.4 и 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

* 1. Ответственными за соблюдение порядка и сроков направления сведений об услугах в Отдел являются отраслевые (функциональные) органы - разработчики административных регламентов предоставления услуг.

3.Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг

 в электронном виде с использованием информационных систем

* 1. Реестр муниципальных услуг в электронном виде формируется и ведется с использованием региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» (далее - Реестр Краснодарского края).
		1. Представление (актуализация) сведений об услугах, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в Реестр Краснодарского края для размещения в Федеральном реестре осуществляют отраслевые (функциональные) органы, являющиеся разработчиками административных регламентов предоставления услуг.

Сведения об услугах представляются (актуализируются) в Реестр Краснодарского края на основании утвержденных административных регламентов предоставления услуг.

* + 1. Должностными лицами, ответственными за предоставление (актуализацию) сведений об услугах в Реестр Краснодарского края для размещения в Федеральном реестре назначаются руководители отраслевых (функциональных) органов, являющихся разработчиками административных регламентов предоставления услуг.
		2. Формирование и размещение в Реестре Краснодарского края сведений об услугах осуществляется отраслевыми (функциональными) органами в соответствии с Порядком взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края с уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края, наделенным полномочиями по формированию, проверке и размещению в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о муниципальных услугах, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 июня 2012 года № 680 «О региональных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

 3.2. Руководители структурных подразделений администрации

Туапсинского городского поселения Туапсинского района и муниципальных учреждений несут персональную ответственность за полноту, своевременность представления и достоверность сведений, передаваемых в уполномоченный орган для включения в Реестр, а также за своевременное размещение сведений об услугах на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

4.Информирование физических и юридических лиц об услугах

4.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и

общедоступными.

4.2. Информирование физических и юридических лиц об услугах,

содержащихся в Реестре, осуществляется:

- отраслевыми (функциональными) органами посредством размещения сведений об услугах, включенных в Реестр, на Едином портале государственных и муниципальных услуг в порядке, определенном настоящим Порядком;

- уполномоченным органом путем размещения Реестра на сайте администрации Туапсинского городского поселения.

Начальник правового отдела

администрации Туапсинского

городского поселения Е.Н. Кубынина