Приложение

Утвержден постановлением

администрации

Туапсинского городского поселения

Туапсинского района

от 20.12.2017 № 1846

**Порядок**

**проведения инвентаризации мест захоронений на общественных муниципальных кладбищах Туапсинского городского поселения Туапсинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на общественных муниципальных кладбищах Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года N 666 - КЗ "О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае", постановлением администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 26 сентября 2014 года N 972 "Об утверждении Положения об организации похоронного дела и ритуальных услуг на территории Туапсинского городского поселения Туапсинского района» и Уставом Туапсинского городского поселения Туапсинского района.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при проведении инвентаризации мест захоронений на общественных муниципальных кладбищах Туапсинского городского поселения Туапсинского района.

1.3. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений, порядке и сроках её проведения принимает глава администрации Туапсинского городского поселения в форме постановления.

1.4. Инвентаризация мест захоронений на общественных муниципальных кладбищах Туапсинского городского поселения Туапсинского района проводится с целью:

- учета всех захоронений, могил;

- определения состояния могил и/или надмогильных сооружений (надгробий);

- восстановления сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения);

- выявления бесхозяйных, а также брошенных, неухоженных захоронений;

- создание картографической привязки захоронений;

- формирование отчетов о проведении инвентаризации захоронений;

- формирования электронной базы захоронений.

1.5. Инвентаризация мест захоронений на кладбищах Туапсинского городского поселения производится не реже одного раза в пять лет.

1.6. Инвентаризация проводится за счет средств бюджета Туапсинского городского поселения, по заключенному с подрядной организацией муниципальному контракту.

**2. Общие правила проведения инвентаризации мест захоронений**

2.1. Перечень кладбищ, на территории которых планируется провести инвентаризацию мест захоронений, устанавливается уполномоченным исполнительным органом администрации Туапсинского городского поселения в сфере погребения и похоронного дела в лице отдела жилищно – коммунального хозяйства администрации (далее – уполномоченный орган).

2.2. Инвентаризация проводится путем размещения муниципального заказа на выполнение работ по инвентаризации в установленном законодательством порядке и заключения муниципального контракта, при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений (захоронений урн с прахом).

2.3. После заключения муниципального контракта контроль качества и оценка результатов выполненных работ осуществляются уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства и оформляется актом приема-передачи результатов работ.

**3. Первый этап проведения инвентаризации**

3.1. На первом этапе размещается муниципальный заказ на выполнение работ по инвентаризации в установленном законодательством порядке.

3.2. Работы по инвентаризации мест захоронений на данном этапе включают в себя:

3.2.1. Определение границ, установку координат кладбищ в границах городского поселения.

3.2.2. Разграничение кладбища по участкам и секторам с присвоением нумерации захоронениям и определением координат относительно их расположения в границах кладбищ.

3.2.3. Замер, описание каждого места захоронения в границах конкретного сектора в журнале инвентаризации кладбища (приложение № 1 к Порядку).

3.2.4. Определение координат с помощью спутниковой навигации.

3.2.5. Определение размеров (площади) участка захоронения.

3.2.6. Описание состояния места захоронения.

3.2.7. Определение возможности родственного захоронения на отведенном участке.

3.2.8. Выявление бесхозяйных, а также брошенных, неухоженных мест захоронений.

3.2.9. Фотографирование вида участка захоронения.

3.2.10. Внесение данных по захоронениям в электронную базу данных.

3.2.11. Занесение данных в электронную карту кладбища на базе геоинформационной системы с возможностью масштабирования, просмотра цифровых фотографий каждого надгробия и могилы.

3.2.12. Регистрация ранее выданных удостоверений о захоронении в электронной базе данных.

3.3. Если во время проведения инвентаризации выявлено, что:

- на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо ответственное за захоронение, неизвестно, либо лицо, ответственное за захоронение, отказалось от прав на надмогильное сооружение (надгробие);

- на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо, ответственное за захоронение, известно, но им не выполняются обязанности по уходу за могилой (надмогильным сооружением);

- на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты и т.д.), либо на надмогильных сооружениях нет сведений о захороненном лице, могила не благоустроена, на могильном холме выставляется типовой трафарет (приложение № 2 к Порядку), тогда данная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) фиксируются в книге учета могил и (или) надмогильных сооружений (надгробий), содержание которых не осуществляется (приложение № 3 к Порядку).

3.4. Контроль качества и оценка результатов выполненных работ осуществляются уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства и оформляются актом приема-передачи результатов работ.

**4. Второй этап проведения инвентаризации**

 4.1. Второй этап проведения инвентаризации осуществляется уполномоченным органом по итогам работ, произведенных на первом этапе проведения инвентаризации, в целях установления лиц, ответственных за захоронения, содержащихся в ненадлежащем состоянии.

4.2. Работы на данном этапе включают в себя:

4.2.1. Направление лицу, ответственному за захоронение (при наличии сведений о нем), письма с предложением привести в надлежащее состояние могилу и (или) надмогильное сооружение (надгробие) в установленный срок - 2 (два) года.

4.2.2. Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации Туапсинского городского поселения информации о бесхозных местах захоронений с целью выявления лиц, ответственных за захоронение.

4.2.3. Составление акта о выявлении бесхозной могилы и (или) надмогильного сооружения (надгробия) - в случае, если по истечении установленного срока лицом, ответственным за захоронение, либо иными лицами, ухаживающими за захоронением, не будет принято необходимых мер по приведению могилы и (или) надмогильного сооружения (надгробия) в надлежащее состояние.

**5. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений**

5.1. По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

5.1.1. Если на захоронении отсутствует регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, датой его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке, должен совпадать с номером захоронения, указанным в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

5.1.2. Если на захоронении и в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись "неблагоустроенное (брошенное) захоронение" и указывается информация, предусмотренная в подпункте 5.1.4 настоящего раздела.

5.1.3. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), то исправление ошибки в книгах регистрации (захоронений урн с прахом) производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны лицом , ответственным за регистрацию захоронений, дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

5.1.4. В книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится регистрация всех захоронений, ранее не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, при этом делается пометка "запись внесена по результатам инвентаризации", указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

5.1.5. Разработанная в ходе инвентаризации документация находится на хранении в уполномоченном органе.

Начальник отдела

жилищно-коммунального хозяйства  Н.В. Ильиных

Приложение № 1

к Порядку проведения инвентаризации

захоронений на общественных муниципальных

кладбищах, расположенных на территории

Туапсинского городского поселения

Туапсинского района

Журнал

инвентаризации общественного муниципального кладбища

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |
| № участка | № места захоронения | | | | Размер земельного участка | № могилы | ФИО захороненного | Дата рождения – дата смерти | Наличие и описание надмогильных сооружений | |
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
|  |  | | | |  |  |  |  |  | |
|  |  | | | |  |  |  |  |  | |

 Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства  Н.В. Ильиных

Приложение № 2

к Порядку проведения инвентаризации

захоронений на общественных муниципальных

кладбищах, расположенных на территории

Туапсинского городского поселения

Туапсинского района

Типовой трафарет

Неухоженное

место захоронения

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование кладбища** | **Секция** | **Ряд** | **Место** |
|  |  |  |  |
| Могила № [Рег.№] | Фамилия | Имя | Отчество |
|  |  |  |  |

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства  Н.В. Ильиных

Приложение № 3

к Порядку проведения инвентаризации

захоронений на общественных муниципальных

кладбищах, расположенных на территории

Туапсинского городского поселения

Туапсинского района

Книга

учета могил и (или) надмогильных сооружений (надгробий), содержание которых не осуществляется

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №  п/п | Инвентарный номер места  захороне  ния | Инвентарный номер могилы | Данные  захороненного: Ф.И.О., дата  рождения,  смерти (если  имеются) | № сектора, ряда | Регистрационный номер захоронения  (если имеются  сведения) | Вид захоронения  (одиночное,  родственное, семейное, почетное,  воинское, братское  (общее) | Размер  места  захоронения, м x м | Наличие  и состояние  надмогильных сооружений  (памятники,  цоколи,  ограды,  трафареты,  кресты  и т.п.) | Дата  установки трафарета | Сведения  о лице,  ответственном  за захоронение, либо ином лице, ухаживающем  за захоронением |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства  Н.В. Ильиных