ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Туапсинского городского

поселения

от года №

**ПОРЯДОК**

**представления гражданами, претендующими на замещение должностей**

**руководителей муниципальных учреждений Туапсинского городского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Туапсинского городского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее граждане),и руководителями муниципальных учреждений Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее- руководители учреждений) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей ( далее- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в письменной форме (заполненное собственноручно или машинописным текстом) в кадровую службу администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее- администрация) по утвержденной Президентом Российской Федерации форма справки.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах. расходах. Об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации:

а) гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения (далее - гражданин), при назначении на должность;

б) руководителями муниципальных учреждений- ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным

4. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Порядком возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Туапсинского городского поселения (далее-гражданин), и на руководителей муниципальных учреждений Туапсинского городского поселения (далее- руководители).

5. Руководитель муниципального учреждения, на которого возложена обязанность по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супругов и несовершеннолетних детей.

6. Руководитель муниципального учреждения обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги ( супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

7. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения Туапсинского городского поселения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников ( включая доходов по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для назначения на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для назначения на должность Руководителя ( на отчётную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей , полученных от всех источников ( включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для назначения на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для назначения на должность Руководителя ( на отчётную дату).

8. Руководитель представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчётный период ( с 1 января по 31 декабря) от всех источников ( включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период ( с 1 января по 31 декабря) от всех источников ( включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.

9. Руководитель муниципального учреждения обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

10. Сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги супруга) и несовершеннолетних детей отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются представителю нанимателя (работодателя) (далее- учредителю муниципального учреждения).

12. В случае, если гражданин или руководитель обнаружили, что в представленных ими Учредителю муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточнённые сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Руководитель может представить уточнённые сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте б) пункта 3 настоящего Порядка.

13. В случае непредставления по уважительным причинам руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов.

14. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и руководителем, осуществляется по решению Учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия представлены учредителем, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и руководителем, являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

16. Решение об осуществлении контроля за соответствием контроля расходов руководителя муниципального учреждения принимаются главой администрации (губернатором) Краснодарского края, либо уполномоченным им должностным лицом, в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для установления либо определения его платёжеспособности и платёжеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

18. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином при назначении на должность, а также представляемые руководителем ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщается к личному делу руководителя.

20. В случае, если гражданин, представивший Учредителю муниципального учреждения сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя, эти сведения в дальнейшем не могут быть использованы, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

21. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя, а руководитель может быть освобождён от должности или может быть подвергнутым иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителем муниципального учреждения размещаются в сети Интернет, на официальном портале муниципального образования «Туапсинское городское поселение» Туапсинского района и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Начальник управления делами В.В.Миля